УТВЕРЖДЕНО

приказом Генерального прокурора

Российской Федерации

от 2019 №

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**об управлении (отделе) правовой статистики, информационных технологий и защиты информации прокуратуры субъекта Российской Федерации и приравненной к ней специализированной прокуратуры**

**1. Общие положения**

1.1. Управление (отдел) правовой статистики, информационных технологий и защиты информации прокуратуры субъекта Российской Федерации и приравненной к ней специализированной прокуратуры (далее – управление (отдел) является самостоятельным структурным подразделением прокуратуры субъекта Российской Федерации и приравненной к ней специализированной прокуратуры (далее – прокуратура субъекта Российской Федерации).

1.2. Управление (отдел) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры субъекта Российской Федерации, а также настоящим Типовым положением.

1.3. Положение об управлении (отделе) утверждается прокурором субъекта Российской Федерации.

1.4. Деятельность управления (отдела) осуществляется с учетом возложенных задач и предоставленных полномочий на основе планов работы прокуратуры субъекта Российской Федерации, управления (отдела), коллегии прокуратуры субъекта Российской Федерации, основных мероприятий по координации деятельности правоохранительных органов субъекта Российской Федерации по борьбе с преступностью, иных планов во взаимодействии с другими подразделениями прокуратуры субъекта Российской Федерации в соответствии с регламентом прокуратуры субъекта Российской Федерации.

1.5. В целях решения поставленных задач и в соответствии с компетенцией управление (отдел) в установленном порядке взаимодействует со структурными подразделениями прокуратуры субъекта Российской Федерации, территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

**2. Структура управления (отдела)**

2.1. Руководство деятельностью управления (отдела) осуществляет начальник управления (отдела).

2.2. В штат работников управления (отдела) входят старшие прокуроры и прокуроры, федеральные государственные гражданские служащие.

2.3. Должностные обязанности работников управления (отдела) определяются настоящим Типовым положением и распределением обязанностей между работниками. Должностные обязанности федеральных государственных гражданских служащих предусматриваются также соответствующими должностными регламентами.

**3. Основные задачи управления (отдела)**

На управление (отдел) возложены следующие задачи:

обеспечение в установленном порядке руководителей прокуратуры субъекта Российской Федерации, территориальных органов государственной власти и правоохранительных органов субъекта Российской Федерации статистической информацией о состоянии преступности, раскрываемости преступлений, состоянии и результатах следственной работы и прокурорского надзора на территории субъекта Российской Федерации;

организация мероприятий, направленных на обеспечение полноты и достоверности статистической информации о состоянии преступности, раскрываемости преступлений, состоянии и результатах следственной работы и прокурорского надзора на территории субъекта Российской Федерации;

организация формирования и ведения статистических баз данных, представляющих собой государственные информационные ресурсы, отражающие состояние преступности, раскрываемости преступлений, состояние и результаты следственной работы;

организация формирования ведомственной статистической отчетности прокуратуры субъекта Российской Федерации и подчиненных прокуратур, обеспечение полноты и достоверности статистических данных;

организация процессов внедрения, развития и эксплуатации государственных и ведомственных информационных систем,  в том числе государственной автоматизированной системы правовой статистики (ГАС ПС), и других информационных систем, предназначенных для выполнения задач и реализации компетенции органов прокуратуры Российской Федерации;

обеспечение работников органов прокуратуры Российской Федерации сертификатами ключей проверки электронных подписей;

внедрение в деятельность подчиненных прокуратур программно-технических решений для автоматизации процессов сбора, обработки, хранения и предоставления информации, в том числе с использованием электронной подписи;

реализация Концепции цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры Российской Федерации до 2025 года, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 14.09.2017 № 627, в целях внедрения в деятельность прокуратуры современных информационно – коммуникационных технологий;

обеспечение информационной безопасности прокуратуры субъекта Российской Федерации и подчиненных прокуратур.

**4. Основные функции управления (отдела)**

4.1. Управление (отдел) в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

сбор, обработку, накопление, анализ информации о состоянии законности и правопорядка, а также деятельности органов прокуратуры по их укреплению на территории субъекта Российской Федерации, установление причин и условий, снижающих эффективность деятельности органов прокуратуры, определение мер по их устранению;

участие в формировании на основании прогнозирования ситуации планов работы прокуратуры субъекта Российской Федерации, контроль за реализацией плановых мероприятий, изучение практики планирования работы органов прокуратуры и направление на места заданий и поручений  пределах компетенции управления (отдела);

ведение государственного единого статистического учета заявлений и сообщений о преступлениях, состояния преступности, раскрываемости преступлений, состояния и результатов следственной работы и прокурорского надзора на территории субъекта Российской Федерации;

осуществление во взаимодействии с другими подразделениями прокуратуры субъекта Российской Федерации надзора за исполнением законов при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях в органах дознания и предварительного следствия, в том числе при формировании и обработке документов первичного учета в сфере правовой статистики;

подготовку актов прокурорского реагирования в сфере правовой статистики;

организацию работы по исполнению в подчиненных прокуратурах организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры субъекта Российской Федерации, изданных по вопросам, относящимся к компетенции управления (отдела), и контроль за ней;

организацию ведения учета прокурорской деятельности и контроль за  ним, формирование ведомственных форм статистической отчетности о работе прокуратуры субъекта Российской Федерации, проверку полноты и достоверности статистических данных, оказание практической помощи в этой работе подразделениям прокуратуры субъекта Российской Федерации, подчиненным прокуратурам;

проведение проверок исполнения законов в сфере правовой статистики, деятельности подчиненных прокуратури поднадзорных территориальных подразделений правоохранительных органов, в том числе с оказанием практической и методической помощи;

изучение положительного опыта работы и принятие мер по его распространению;

организацию работ по внедрению в практическую деятельность прокуратуры субъекта Российской Федерации современных информационных и электронно-цифровых технологий;

реализацию мероприятий по внедрению и эксплуатации государственных и ведомственных информационных систем органов прокуратуры Российской Федерации;

оказание информационно-технологической и методической помощи работникам прокуратуры субъекта Российской Федерации в использовании государственных и ведомственных информационных систем;

обеспечение технологического сопровождения формирования баз данных государственных и ведомственных информационных систем органов прокуратуры Российской Федерации;

участие в реализации федеральных целевых и государственных программ в части компетенции управления (отдела);

участие в подготовке необходимых документов для списания оборудования и других материальных ценностей подразделений прокуратуры субъекта и подчиненных прокуратур, в части средств вычислительной техники, средств защиты информации, лицензий на общесистемное программное обеспечение и иных материальных запасов, расходных материалов, запасных частей и принадлежностей к средствам вычислительной техники;

подготовку информационно-методических, аналитических, справочных и иных документов в сфере правовой статистики (обзоры, информационные письма, методические рекомендации и др.), материалов о результатах выполнения решений коллегии прокуратуры субъекта Российской Федерации, координационных совещаний руководителей правоохранительных органов субъекта Российской Федерации и межведомственных совещаний по вопросам, входящим в компетенцию управления (отдела);

участие в научно-практических конференциях, семинарах, заседаниях рабочих групп и других мероприятиях в порядке, установленном организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры субъекта Российской Федерации;

обучение работников прокуратуры и правоохранительных органов по вопросам ведения государственного единого статистического учета;

во взаимодействии с другими подразделениями прокуратуры субъекта Российской Федерации подготовку материалов для публичных выступлений прокурора субъекта Российской Федерации и его заместителей в установленной сфере деятельности;

обеспечение комплексной защиты информации в прокуратуре субъекта Российской Федерации и подчиненных прокуратурах на всех этапах технологических циклов: создания, хранения, обработки, передачи и уничтожения, а также обеспечение ее конфиденциальности, доступности и целостности;

организацию и контроль за выполнением в прокуратуре субъекта Российской Федерации и подчиненных прокуратурах требований законодательства Российской Федерации и организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации по защите информации, в том числе информации ограниченного распространения.

Выполняет функции регионального центра регистрации удостоверяющего центра Генеральной прокуратуры Российской Федерации (далее – УЦ).

Управление выполняет свои функции через входящие в его структуру отделы. Отделы, входящие в управление, осуществляют свою компетенцию исходя из основных задач и функций, возложенных на управление.

4.2. Управление (отдел) осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

4.2.1. По организационно-методическим вопросам:

осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности в сфере правовой статистики, ведет учет проделанной работы, подготовку предложений в планы работы прокуратуры субъекта Российской Федерации, коллегии прокуратуры субъекта Российской Федерации и основных мероприятий по координации деятельности правоохранительных органов субъекта Российской Федерации по борьбе с преступностью, а также подготовку заданий подчиненным прокурорам по вопросам, входящим в компетенцию управления (отдела);

готовит информационно-методические, аналитические, справочные и иные документы в сфере правовой статистики (обзоры, информационные письма, методические рекомендациии др.), материалы о результатах выполнения решений коллегии прокуратуры субъекта Российской Федерации, координационных совещаний руководителей правоохранительных органов субъекта Российской Федерации и межведомственных совещаний по вопросам, входящим в компетенцию управления (отдела);

разрабатывает проекты организационно-распорядительных документов по направлениям деятельности управления (отдела) и вопросам, связанным с совершенствованием организации его работы, рассматривает проекты организационно-распорядительных документов, направленных в управление (отдел) другими подразделениями прокуратуры субъекта Российской Федерации на согласование;

организует участие работников управления (отдела) в научно-практических конференциях, семинарах, заседаниях рабочих групп и других мероприятиях в порядке, установленном организационно-распорядительными документами прокуратуры субъекта Российской Федерации;

готовит предложения о создании межведомственных рабочих групп по вопросам правовой статистики, а также об участии в них работников управления (отдела);

осуществляет подготовку материалов для публичных выступлений руководителей прокуратуры субъекта Российской Федерации в установленной сфере деятельности;

обобщает результаты деятельности управления (отдела) по закрепленным направлениям и обеспечивает подготовку сводного отчета о проделанной работе;

участвует совместно с другими подразделениями прокуратуры субъекта Российской Федерации в организации проведения обучения кадров и стажировок работников подчиненных прокуратур;

во взаимодействии с заинтересованными подразделениями готовит предложения о целесообразности выезда работников управления (отдела) правовой статистики, а также других подразделений прокуратуры субъекта Российской Федерации в подчиненные прокуратуры с целью проведения проверок и оказания практической помощи в сфере правовой статистики, информационных технологий и защиты информации;

организует проведение необходимых мероприятий по внедрению в практическую деятельность прокуратуры субъекта Российской Федерации, подчиненных прокуратур и правоохранительных органов субъекта Российской Федерации ГАС ПС, принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию и развитию указанной системы.

4.2.2. По вопросам государственной статистики:

организует и ведет государственный единый статистический учет заявлений и сообщений о преступлениях, состояния преступности, раскрываемости преступлений, состояния и результатов следственной работы, в том числе с использованием ГАС ПС;

взаимодействует с правоохранительными органами, управлением Судебного департамента в субъекте Российской Федерации по вопросам единого учета преступлений и формирования государственной отчетности, а также эксплуатации ГАС ПС;

во взаимодействии с отраслевыми подразделениями прокуратуры субъекта Российской Федерации осуществляет проверку показателей, содержащихся в документах первичного учета, и соответствие их материалам проверок по сообщениям о преступлениях, по которым вынесены решения об отказе в возбуждении уголовного дела по нереабилитирующим основаниям, и уголовным делам, достоверности формирования форм федерального статистического наблюдения о состоянии преступности, раскрываемости преступлений, состоянии и результатах следственной работы и дознания;

оказывает практическую помощь по вопросам ведения государственной статистики, в том числе с использованием ГАС ПС, подразделениям прокуратуры субъекта Российской Федерации и подчиненным прокуратурам;

проводит системный мониторинг баз данных информационных центров территориальных органов внутренних дел Российской Федерации, проверяет полноту их формирования в соответствии с документами первичного учета;

осуществляет подготовку статистической отчетности о рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях, состоянии преступности, раскрываемости, состоянии и результатах следственной работы на поднадзорной территории, контролирует единый порядок формирования и представления статистических сведений в Генеральную прокуратуру Российской Федерации;

организует получение в установленном порядке статистических сведений и аналитических документов от государственных органов и управления Судебного департамента в субъекте Российской Федерации, проводит сверку полученных сведений с документами первичного учета;

проводит анализ динамики состояния преступности, раскрываемости преступлений, состояния и результатов следственной работы, рассмотрения заявлений и сообщений о преступлениях на поднадзорной территории;

обеспечивает представление руководству прокуратуры субъекта Российской Федерации полной и достоверной статистической информации о состоянии преступности, раскрываемости преступлений, состоянии и результатах следственной работы, рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях;

готовит проекты организационно-распорядительных документов прокуратуры субъекта Российской Федерации по вопросам ведения государственного единого статистического учета заявлений и сообщений о преступлениях, состояния преступности, раскрываемости преступлений, состояния и результатов следственной работы, разрабатывает инструкции, методические рекомендации, а также иные информационно-аналитические документы по вопросам состояния преступности, раскрываемости преступлений, состояния и результатов следственной работы;

участвует по указанию прокурора субъекта Российской Федерации в проверках исполнения законов территориальными государственными органами в сфере правовой статистики, деятельности подчиненных прокуратур по обеспечению полноты и достоверности государственной статистической отчетности;

осуществляет во взаимодействии с другими подразделениями прокуратуры субъекта Российской Федерации надзор за исполнением законов при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях в органах дознания и предварительного следствия, в том числе при формировании и обработке документов первичного учета в сфере правовой статистики;

вносит предложения по совершенствованию и развитию государственного единого статистического учета заявлений и сообщений о преступлениях, состояния преступности, раскрываемости преступлений, состояния и результатов следственной работы, а также специального программного обеспечения ГАС ПС и его функциональных возможностей.

4.2.3. По вопросам проверок достоверности государственной статистической отчетности:

ведет учет выявленных по результатам выездов в подчиненные прокуратуры нарушений и результатов их устранения. Систематизируют информации, поступающие из подчиненных прокуратур о результатах устранения нарушений, в том числе о движении уголовных дел о преступлениях, поставленных на учет в ходе проведенных проверок;

готовит при необходимости и в установленном порядке запросы в территориальные подразделения федеральных органов государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, а также другие организации независимо от форм собственности о предоставлении информации, необходимой для проведения соответствующих проверок. Осуществляют подготовку материалов для проведения внеплановых проверок достоверности государственной статистической отчетности;

участвует совместно с работниками других подразделений прокуратуры субъекта Российской Федерации в реализации мер   
по укреплению законности в деятельности поднадзорных правоохранительных органов при формировании и предоставлении ими первичных статистических данных для осуществления государственного единого статистического учета заявлений и сообщений о преступлениях, состояния преступности, раскрываемости преступлений, состояния и результатов следственной работы, при выявлении нарушений законодательства вносят предложения о принятии мер прокурорского реагирования;

проводит сверки показателей, содержащихся в документах первичного учета преступлений, с информацией, отраженной в информационных базах данных правоохранительных органов;

проверяет соответствие порядка формирования государственной статистической отчетности утвержденным условиям формирования форм федерального статистического наблюдения;

на основе анализа соотношений одноименных показателей государственной и ведомственной статистической отчетности проводит проверки их достоверности;

на основании действующей отчетности анализирует динамику состояния преступности, раскрываемости преступлений, следственной работы, рассмотрения заявлений и сообщений о преступлениях, в том числе дает оценку состоянию законности в сфере уголовно-правовой статистики, полноте и достоверности статистических данных. По результатам проведенного анализа своевременно вносит предложения, готовит проекты соответствующих запросов, поручений в подчиненные прокуратуры с учетом предметно-зонального принципа работы;

готовит для руководства прокуратуры субъекта Российской Федерации рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков в работе по обеспечению полноты и достоверности государственной статистической отчетности;

изучает практику работы органов прокуратуры Российской Федерации со статистической информацией, содержащейся в ГАС ПС, готовит предложения по повышению эффективности ее использования.

4.2.4. По вопросам ведомственной статистики:

разрабатывает и контролирует порядок формирования и представления ведомственной статистической отчетности подразделениями прокуратуры субъекта Российской Федерации, подчиненными прокуратурами;

организует надлежащее и своевременное ведение ведомственного статистического учета, проверяет полноту и достоверность формирования соответствующих статистических показателей, оказывает практическую и методическую помощь в этой работе подразделениям прокуратуры субъекта Российской Федерации, подчиненным прокуратурам;

осуществляет сбор, обработку и анализ статистической отчетности подразделений прокуратуры субъекта Российской Федерации, подчиненных прокуратур, подготовку сводных ведомственных статистических отчетов и представление их в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, подготовку аналитических таблиц и выборочных статистических данных;

совершенствует систему первичного учета в подразделениях прокуратуры субъекта Российской Федерации, подчиненных прокуратурах, вносит предложения руководству прокуратуры субъекта Российской Федерации, направленные на пресечение фактов искажения данных первичного учета и отчетности, а также ведения неустановленной отчетности;

готовит проекты организационно-распорядительных документов прокуратуры субъекта Российской Федерации по организации ведомственного статистического учета, дает разъяснения по их применению;

проводит проверки деятельности подразделений прокуратуры субъекта Российской Федерации, подчиненных прокуратур по вопросам ведения учета надзорной и иной деятельности прокуроров и состояния ведомственной статистической отчетности;

участвует в организации обучения работников подразделений прокуратуры субъекта Российской Федерации, подчиненных прокуратур по вопросам формирования и представления статистической отчетности органов прокуратуры, использования специального программного обеспечения АРМ «Статистика» для обработки статистических данных, программного обеспечения ГАС ПС в части модуля «Учет работы прокуроров»;

вносит предложения руководству прокуратуры субъекта Российской Федерации о направлении в Генеральную прокуратуру Российской Федерации предложений по совершенствованию и развитию ГАС ПС в части модуля «Учет работы прокуроров».

4.2.5. По вопросам информационных технологий:

организует работы по применению в практической деятельности прокуратуры субъекта Российской Федерации современных информационных и электронно-цифровых технологий;

обеспечивает эксплуатацию информационных систем, используемых в органах прокуратуры, программно-технических комплексов, компьютерной техники, каналов связи для осуществления деятельности прокуратуры субъекта Российской Федерации, анализирует процессы формирования, ведения и использования информационных ресурсов, готовит предложения по их совершенствованию;

проводит анализ потребностей и состояния информационно-телекоммуникационной инфраструктуры прокуратуры субъекта Российской Федерации;

вносит предложения по созданию, развитию и обеспечению функционирования информационных систем;

осуществляет работу по сопровождению государственных контрактов в сфере информационно-коммуникационных технологий;

контролирует и осуществляет работу по внедрению, обновлению и функционированию программного обеспечения и информационных систем   
в прокуратуре субъекта Российской Федерации и подчиненных прокуратурах;

принимает меры по устранению ошибок в работе специального программного обеспечения, вносит предложения по совершенствованию программного и технологического обеспечения государственного единого учета заявлений и сообщений о преступлениях, состояния преступности, раскрываемости преступлений, состояния и результатов следственной работы и прокурорского надзора;

принимает меры по устранению ошибок в работе программного обеспечения и информационных систем, используемых в органах прокуратуры Российской Федерации;

рассматривает представленные для получения, аннулирования, приостановления и возобновления действия сертификатов документы в соответствии с действующим Регламентом удостоверяющего центра Генеральной прокуратуры Российской Федерации;

создает запросы на создание сертификатов, а также на аннулирование, приостановление и возобновление действия выданных удостоверяющим центром сертификатов и направляет их в центр сертификации УЦ;

создает ключи электронных подписей и ключи проверки электронных подписей и выдает их сертификаты работникам органов и организаций прокуратуры Российской Федерации;

организует работу во взаимодействии с кадровым подразделением прокуратуры субъекта Российской Федерации по актуализации данных пользователей УЦ;

обеспечивает в установленном порядке функционирование регионального центра регистрации УЦ в прокуратуре субъекта (далее – РЦР УЦ);

принимает организационные и технические меры по обеспечению сохранности ключевой и иной конфиденциальной информации, обрабатываемой в РЦР УЦ, и ее защите от несанкционированного доступа;

обеспечивает хранение и учет дистрибутивов специализированных программных средств обеспечения деятельности в РЦР УЦ, сохранность ключевой информации по электронной подписи и ее защиту от несанкционированного доступа;

организует проведение обучения работников прокуратуры субъекта Российской Федерации навыкам работы с электронной подписью;

вносит предложения по совершенствованию организации работы в сфере работы с электронной подписью, осуществляет разработку проектов организационно-распорядительных и информационно-методических документов в соответствии с компетенцией;

участвует в проведении обучения работников прокуратуры субъекта Российской Федерации и подчиненных прокуратур навыкам работы с программным обеспечением и информационными системами;

вносит предложения по вопросам внедрения безбумажной технологии сбора и обработки документов первичного учета с использованием средств электронной подписи;

участвует в подготовке необходимых документов в части организации проведения технической экспертизы для принятия решения о списании оборудования и других материальных ценностей прокуратуры субъекта Российской Федерации, в части средств вычислительной техники, лицензий на общесистемное программное обеспечение, материальных запасов в части расходных материалов, запасных частей и принадлежностей к средствам вычислительной техники;

совместно с подразделениями прокуратуры субъекта Российской Федерации осуществляет подготовку информационно-справочных, иллюстрационных и иных демонстрационных материалов для руководства прокуратуры субъекта Российской Федерации;

осуществляет работу во взаимодействии с кадровым подразделением прокуратуры субъекта Российской Федерации по актуализации данных учетных записей пользователей ГАС ПС, в том числе для доступа на портал технической поддержки и дистанционного обучения;

осуществляет создание, редактирование и удаление учетных записей пользователей государственных и ведомственных информационных систем, права на которые делегированы Генеральной прокуратурой Российской Федерации, в том числе для осуществления доступа на портал технической поддержки и дистанционного обучения ГАС ПС, в прокуратуре субъекта Российской Федерации и для пользователей ГАС ПС в территориальных подразделениях правоохранительных органов, поднадзорных прокуратуре субъекта Российской Федерации**;**

предоставляет в установленном порядке работникам прокуратуры субъекта Российской Федерации права доступа для работы в единой системе каталогов и использования общих сервисов и сети «Интернет», доступ к электронным внешним источникам информации, в том числе к специальным справочно-правовым системам («КонсультантПлюс», «Гарант» и т. д.), обеспечивает их периодическое обновление для поддержания в актуальном состоянии.

4.2.6. По вопросам обеспечения защиты информации:

обеспечивает выполнение требований законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, действующих в сфере обеспечения защиты информации, а также осуществляет контроль за их исполнением;

организует выполнение мероприятий, направленных на обеспечение защиты информаций ограниченного доступа, ограниченного распространения, служебной и общедоступной, циркулирующей в прокуратуре субъекта Российской Федерации и подчиненных прокуратурах, на всех этапах ее жизненного цикла;

осуществляет эксплуатацию и контроль за функционированием средств криптографической защиты информации;

обеспечивает установку и своевременное обновление антивирусного программного обеспечения на автоматизированных рабочих местах, предназначенных для обработки информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, служебных ПЭВМ и   
в информационных системах;

участвует в проведении расследований инцидентов информационной безопасности и устранении их последствий;

выполняет организационно-технические мероприятия по обеспечению функционирования ведомственного сегмента государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы органов и организаций прокуратуры Российской Федерации (ГосСОПКА), находящиеся в зоне ответственности прокуратуры;

проводит анализ текущего состояния защищенности автоматизированных рабочих мест, служебных ПЭВМ и информационных систем, эффективности применяемых средств защиты информации и готовит предложения по устранению недостатков и предупреждению угроз безопасности;

контролирует соблюдение порядка обработки в прокуратуре конфиденциальной информации, в том числе информации ограниченного распространения на средствах вычислительной техники;

организовывает и контролирует выполнение работ по аттестации объектов информатизации, предназначенных для обработки информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну на объектах информатизации, включая автоматизированные рабочие места и выделенные помещения, на соответствие требованиям по технической защите информации;

вносит предложения по совершенствованию организации работы в сфере информационной безопасности, осуществляет разработку проектов организационно-распорядительных и информационно-методических документов в соответствии с компетенцией;

проводит методические и практические занятия с работниками органа прокуратуры по вопросам информационной безопасности, предотвращения неконтролируемого распространения и обеспечения сохранности всех видов защищаемой информации;

организует проведение специального обследования выделенных помещений, аттестованных на соответствие требованиям безопасности информации, а также иных помещений, в которых подлежит защите речевая акустическая служебная информация ограниченного распространения, с привлечением специализированных организаций;

обеспечивает взаимодействие с уполномоченными органами государственной власти при осуществлении мер по противодействию иностранным техническим разведкам и технической защите информации;

осуществляет разработку организационно-распорядительных и нормативных документов органов прокуратуры, регламентирующих деятельность по обеспечению защиты информации.

**5. Компетенция и полномочия работников управления (отдела)**

5.1. Начальник управления (отдела):

осуществляет общее руководство работой управления (отдела), планирование и контроль за деятельностью работников управления (отдела), несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление (отдел) задач, принимает меры к обеспечению надлежащих условий труда работников;

организует работу отделов управления (отдела), их начальников, старших прокуроров и прокуроров, федеральных государственных гражданских служащих;

совместно с кадровым подразделением прокуратуры субъекта Российской Федерации осуществляет подбор кадров для управления (отдела) и их расстановку, организует мероприятия по повышению квалификации;

вносит предложения об установлении доплат, о присвоении работникам управления (отдела) очередных и внеочередных классных чинов, о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности, готовит аттестации;

контролирует работу подчиненных работников, обеспечивает методическую работу и взаимодействие с другими подразделениями прокуратуры субъекта Российской Федерации;

организует в части установленной компетенции контроль за выполнением плановых мероприятий, исполнением организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры субъекта Российской Федерации, а также решений коллегий Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры субъекта Российской Федерации, постановлений координационных совещаний руководителей правоохранительных органов субъекта Российской Федерации;

докладывает курирующему заместителю прокурора субъекта Российской Федерации о результатах выполнения указанных приказов, указаний, распоряжений, плановых мероприятий, заданий, поручений (в соответствии с компетенцией);

издает в пределах своей компетенции распоряжения в части организации работы управления (отдела), утверждает номенклатуру дел управления (отдела);

организует сбор, анализ и обобщение результатов работы по направлениям деятельности управления (отдела), подготовку информационно-аналитических материалов и информационных писем;

вносит на рассмотрение руководства прокуратуры субъекта Российской Федерации предложения по совершенствованию организации работы управления (отдела);

распределяет между работниками управления (отдела) обязанности, поручения и материалы, поступившие от руководителей Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры субъекта Российской Федерации;

проводит оперативные совещания, заслушивает отчеты работников управления (отдела);

организует учебно-методическую работу, изучение и распространение положительного опыта работы;

обеспечивает подготовку проектов актов прокурорского реагирования, информационных писем и иных документов по вопросам деятельности управления (отдела);

взаимодействует с другими подразделениями прокуратуры субъекта Российской Федерации, правоохранительными и иными органами по вопросам, относящимся к компетенции управления (отдела);

непосредственно осуществляет организацию и выполнение мероприятий по защите информации и обеспечивает взаимодействие с уполномоченными органами государственной власти;

вносит прокурору субъекта Российской Федерации предложения о целесообразности выезда работников управления (отдела) в подчиненные прокуратуры с целью проведения проверок и оказания практической и методической помощи;

выполняет по поручению прокурора субъекта Российской Федерации и курирующего заместителя прокурора субъекта Российской Федерации другие обязанности и персональные поручения.

5.2. Начальники отделов:

организуют и планируют работу возглавляемых ими отделов в соответствии с их функциями, несут ответственность за выполнение возложенных на них задач, осуществляют контроль за надлежащим исполнением работниками отделов служебных обязанностей, обеспечивают проведение мероприятий по повышению их квалификации;

вносят предложения о подборе и расстановке кадров, об установлении должностных окладов и доплат, о представлении к присвоению классных чинов, поощрении и наказании подчиненных работников, представляют материалы для их аттестации;

организуют взаимодействие с другими управлениями и отделами прокуратуры субъекта Российской Федерации, правоохранительными и иными органами по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

5.3. Старшие прокуроры отделов назначаются из числа наиболее профессионально подготовленных работников и выполняют, как правило, обязанности повышенной сложности и по приказу прокурора субъекта Российской Федерации могут исполнять обязанности начальника отдела во время его отсутствия.

5.4. Старшие прокуроры и прокуроры управлений (отделов) осуществляют свою деятельность согласно предметно-зональному принципу в пределах компетенции отделов, определяемой Типовым положением, и в соответствии с распределением обязанностей.

5.5. Федеральные государственные гражданские служащие, работающие в управлении (отделе), осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными регламентами. Не допускается возложение на указанных работников одновременно обязанностей в сфере правовой статистики и в сфере информационных технологий.

5.5.1. Для должностей федеральных государственных гражданских служащих по сбору и обработке документов первичного учета в прокуратуре субъекта Российской Федерации и приравненной к ней специализированной прокуратуре предлагается следующий перечень обязанностей:

анализ статистических данных, содержащихся в базах данных ГАС ПС, в части полноты и своевременности их предоставления подразделениями правоохранительных органов, органов прокуратуры и судебных органов;

выявление недостатков при формировании государственной статистики (неверное заполнение реквизитов, отсутствие необходимых подписей, серьезные механические повреждения, загрязнения, дефекты печати статистической карточки и т. п.) и их дальнейшее направление в установленном порядке на доработку, в том числе в случае выявления программным обеспечением при автоматизированной обработке ошибок форматно-логического контроля;

обработка в ГАС ПС поступающих из судов решений по делам частного обвинения и формирование необходимых документов первичного учета на преступление, потерпевшего и лицо, совершившее преступление;

участие в проведении сверок статистических показателей государственной отчетности со сведениями правоохранительных органов и управлений Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации;

подготовка предложений о внесении изменений в алгоритмы формирования статистической отчетности, справочники и классификаторы, а также о совершенствовании порядка учета сведений о рассмотрении сообщений о преступлениях, состоянии преступности, раскрываемости преступлений, состоянии и результатах следственной работы;

обеспечение архивного хранения бумажных экземпляров статистических карточек до установленного организационно-распорядительными документами срока, а также изъятие и уничтожение их по истечении срока хранения;

участиев оказании работникам органов прокуратуры практической помощи в получении навыков при работе со специальным программным обеспечением АРМ «Статистика» и ГАС ПС.

5.5.2. Для должностей федеральных государственных гражданских служащих по сбору и обработке статистических данных органов прокуратуры в прокуратуре субъекта Российской Федерации и приравненной к ней специализированной прокуратуре предлагается следующий перечень обязанностей:

прием ведомственных статистических отчетов из подразделений прокуратуры субъекта Российской Федерации и подчиненных прокуратур в электронном виде с использованием информационной системы обеспечения надзора за исполнением законов в органах прокуратуры Российской Федерации (ИСОП) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ввод их в базу данных специального программного обеспечения АРМ «Статистика», выгрузка сводных ведомственных статистических отчетов прокуратуры субъекта Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в целом;

по указанию руководства управления (отдела) внесение необходимых корректировок в базу статистических данных в электронном виде в специальном программном обеспечении АРМ «Статистика»;

систематизация, накопление и представление статистических данных в целях информационного обеспечения прокуратуры субъекта Российской Федерации и подчиненных прокуратур;

разработка и выдача аналитических таблиц, сборников, подготовка иных статистических данных;

участие в подготовке предложений о внесении изменений в алгоритмы формирования ведомственной статистической отчетности;

ведение в электронном виде базы данных по всем формам ведомственной статистической отчетности;

осуществление настройки программного обеспечения АРМ «Статистика» для обработки статистической информации;

оказание практической помощи работникам прокуратуры в работе со специальным программным обеспечением АРМ «Статистика»;

участие в подготовке предложений по развитию ГАС ПС в части модуля «Учет работы прокуроров».

5.5.3. Для должностей федеральных государственных гражданских служащих в части реализации задач в сфере информационных технологий   
в прокуратуре субъекта Российской Федерации и приравненной к ней специализированной прокуратуре предлагается следующий перечень обязанностей:

участие в мероприятиях по вводу в эксплуатацию ГАС ПС   
в прокуратуре субъекта Российской Федерации, а также контроль выполнения указанных работ в территориальных подразделениях правоохранительных органов субъекта Российской Федерации;

обновление и установка специального программного обеспечения информационных систем в прокуратуре субъекта Российской Федерации и подчиненных прокуратурах, в случае необходимости контроль выполнения данных мероприятий в территориальных подразделениях правоохранительных органов;

организация мероприятий по поддержке и работоспособности программно-технологического оборудования, системы электронного документооборота с использованием электронной подписи, контроль работоспособности каналов связи;

принятие мер по устранению неисправностей оборудования и технических сбоев программного обеспечения информационных систем  
(за исключением средств защиты информации) в прокуратуре субъекта Российской Федерации;

оказание практической и методической помощи пользователям в работе в информационных системах;

подготовка предложений по совершенствованию функционала информационных систем;

создание, изменение и удаление учетных записей пользователей   
информационных систем в прокуратуре субъекта Российской Федерации и территориальных подразделениях правоохранительных органов, поднадзорных прокуратуре субъекта Российской Федерации;

проведение обучения работников прокуратуры субъекта Российской Федерации по использованию компьютерной техники, программного обеспечения и информационных систем;

эксплуатация компьютерной техники и локальных сетей в прокуратуре субъекта Российской Федерации;

участие в проведении проверок по вопросам состояния информационной работы и технической эксплуатации компьютерной техники в подчиненных прокуратурах и подразделениях прокуратуры субъекта Российской федерации;

проверка правильности и полноты представленных для получения сертификатов документов;

обеспечение регистрации пользователей в РЦР УЦ по заявлениям на изготовление сертификата в соответствии с порядком, определенным Регламентом УЦ;

формирование и направление в центр сертификации УЦ запросов на аннулирование (отзыв), приостановление и возобновление действия сертификатов на основании представленных документов, а также в иных случаях, установленных действующим Регламентом УЦ;

исполнение функций системного администратора и администратора РЦР УЦ;

обеспечение работоспособности программных и технических средств РЦР УЦ;

проведение обновления программного обеспечения РЦР УЦ;

осуществление профилактического контроля функционирования технических средств РЦР УЦ, проведение диагностирования работы оборудования;

организация восстановления работоспособности РЦР УЦ при возникновении аварийных сбоев в кратчайшие сроки с минимальными информационными потерями;

обеспечение сохранности и защиты от несанкционированного доступа ключевой информации, ключевых документов пользователей УЦ и ключевых носителей, подготовленных для записи на них ключевой информации;

проведение обучения работников прокуратуры субъекта Российской Федерации навыкам работы с электронной подписью;

оказание практической и методической помощи работникам прокуратуры субъекта Российской Федерации в работе с электронной подписью;

подготовка предложений по совершенствованию работы в области использования электронной подписи в прокуратуре субъекта Российской Федерации.

5.5.4. Для должностей федеральных государственных гражданских служащих по защите информации в прокуратуре субъекта Российской Федерации и приравненной к ней специализированной прокуратуре предлагается следующий перечень обязанностей:

исполнение функций администратора безопасности объектов информатизации, аттестованным по требованиям безопасности информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну;

организация доступа пользователей на автоматизированных рабочих местах, предназначенных для обработки информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну;

анализ эффективности мер защиты информации в прокуратуре субъекта Российской Федерации и подчиненных прокуратурах;

контроль соблюдения порядка обработки конфиденциальной информации, в том числе информации ограниченного распространения, на средствах вычислительной техники;

визуальный контроль и проверка работоспособности средств активной защиты информации автоматизированных рабочих мест и выделенных помещений, предназначенных для обработки (обсуждения) информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну;

осуществление функций администратора безопасности регионального центра регистрации УЦ;

проведение обучения работников прокуратуры субъекта Российской Федерации навыкам работы со средствами защиты информации, антивирусными программами.

Специалист по информационной безопасности подчиняется непосредственно начальнику управления (отдела). Не допускается привлечение работника, осуществляющего указанные функции, к исполнению иных обязанностей.

**6. Организация делопроизводства в управлении (отделе)**

6.1. Общее делопроизводство осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации», в том числе в рамках единой автоматизированной системы ведомственного документооборота.

Федеральные государственные гражданские служащие в части ведения делопроизводства обеспечивают:

своевременную передачу служебных документов руководителям и исполнителям;

заведение и формирование надзорных производств, обеспечение надлежащего состояния и хранения номенклатурных дел и надзорных производств;

ведение учета материальных ценностей и их целевого использования;

выполнение иных функций по поручению руководителей управления (отдела).

6.2. Секретное делопроизводство в управлении (отделе) осуществляется в соответствии с Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.2014 № 3-1.

6.3. Номенклатура дел управления (отдела) утверждается начальником управления (отдела).

6.4. Составление и формирование номенклатурных дел в управлении (отделе) возлагается на начальников отделов (в отделе – на одного из федеральных государственных гражданских служащих).