|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Об утверждении Положения о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими органов прокуратуры Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В целях обеспечения единого порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими органов прокуратуры Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части первой статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими органов прокуратуры Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Заместителю Генерального прокурора Российской Федерации – Главному военному прокурору определить порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими органов военной прокуратуры разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

3. Настоящий приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, курирующего работу с кадрами.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный прокурор  Российской Федерации  действительный государственный  советник юстиции | И.В. Краснов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  приказом  Генерального прокурора  Российской Федерации  от № |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими органов прокуратуры Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие федеральных государственных гражданских служащих органов прокуратуры Российской Федерации (далее – гражданские служащие) на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органах прокуратуры Российской Федерации, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие в управлении некоммерческими организациями).

1.2. Участие в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

**2. Получение разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческими организациями**

2.1. Для получения разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческой организацией гражданские служащие до начала участия в управлении некоммерческой организацией подают заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Гражданские служащие Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры комплекса «Байконур» представляют заявление в управление служебных проверок, профилактики коррупционных и иных правонарушений Главного управления кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации, гражданские служащие прокуратур субъектов Российской Федерации, городов, районов, других территориальных и приравненных к ним специализированных прокуратур – должностному лицу соответствующей прокуратуры субъекта Российской Федерации, приравненной к ней специализированной прокуратуры, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – подразделение (должностное лицо), ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

2.2. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

2.3. Подразделение (должностное лицо), ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

а) в день поступления заявления производит его регистрацию в книге регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – книга) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации возвращается гражданскому служащему лично под подпись в книге либо посредством почтового отправления или иными видами связи;

б) осуществляет предварительное рассмотрение заявления и готовит заключение о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – заключение).

2.4. При подготовке заключения должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения, запрашивать мнение начальника структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу (далее – гражданская служба), о наличии (отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

2.5. Заключение должно подготавливаться по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и содержать следующую информацию:

дату и место его составления;

данные должностного лица, осуществлявшего предварительное рассмотрение заявления и подготовку заключения;

информацию, изложенную в заявлении, а также полученную при собеседовании с гражданским служащим и (или) из его письменных пояснений к заявлению (при наличии);

мнение начальника структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии (отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

анализ должностных полномочий гражданского служащего на предмет возможности осуществления функций государственного управления некоммерческой организацией;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления и на его основании предлагаемое к принятию решение.

2.6. Заявление и заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются для принятия решения.

Решения по результатам рассмотрения заявлений гражданских служащих Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры комплекса «Байконур» принимаются заместителем Генерального прокурора Российской Федерации, курирующим работу с кадрами.

Решения по результатам рассмотрения заявлений гражданских служащих прокуратур субъектов Российской Федерации, прокуратур городов, районов, других территориальных и приравненных к ним специализированных прокуратур принимаются прокурором субъекта Российской Федерации, приравненным к нему специализированным прокурором или их заместителями.

2.7. По результатам рассмотрения заявления и заключения должностные лица, указанные в абзацах втором и третьем пункта 2.6 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней принимают одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

б) не разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта, является несоблюдение (возможность несоблюдения) гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и государственной гражданской службе.

2.8. В случае если при рассмотрении заявления и подготовке заключения будут установлены обстоятельства, свидетельствующие о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов, соответствующая информация в форме и порядке, установленных Положением о комиссиях органов прокуратуры Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 11.11.2016 № 611, направляется подразделением (должностным лицом), ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

2.9. Подразделение (должностное лицо), ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение трех рабочих дней с момента принятия решения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения письменно уведомляет гражданского служащего о принятом решении лично под подпись в книге либо посредством почтового отправления или иных видов связи.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими органов прокуратуры Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями |

|  |  |
| --- | --- |
|  | (должность, фамилия, инициалы должностного |
|  | лица, уполномоченного принимать решение) |
|  | (должность, фамилия, инициалы гражданского служащего) |

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части первой статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

|  |  |
| --- | --- |
|  | (наименование  . |

некоммерческой организации, ИНН, юридический адрес и адрес местонахождения)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации на\_л.

Личная подпись

Дата

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер в книге регистрации заявлений |  |
| Дата регистрации заявления |  |
| Подпись лица, зарегистрировавшего заявление |  |

(расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Положению о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими органов прокуратуры Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями |

**КНИГА**

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Регистрационный номер и дата регистрации заявления | Фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, подавшего заявление | Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего заявление | Подпись гражданского служащего о получении копия заявления | Дата и решение, принятое по результатам рассмотрения заявления | Подпись гражданского служащего о получении уведомления о принятом решении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Положению о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими органов прокуратуры Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | (должность, фамилия, инициалы должностного лица, |
|  | уполномоченного на принятие  решения по заявлению) |
|  | личная подпись,  дата |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении на безвозмездной основе некоммерческой организацией

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | « » г. |
| (место составления заключения) |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| (должность, фамилия, инициалы должностного лица, осуществлявшего предварительное | |
| рассмотрение заявления гражданского служащего о разрешении на участие в управлении | |
| некоммерческой организацией)  , | |
| рассмотрев заявление |  |
|  | (должность, фамилия, инициалы гражданского служащего) |

о разрешении на участие управлении некоммерческой организацией

|  |  |
| --- | --- |
|  | (наименование некоммерческой  , |
| организации, ИНН, юридический адрес и адрес местонахождения) | |

УСТАНОВИЛ:

|  |
| --- |
| (указываются информация, изложенная в заявлении, а также полученная при собеседовании |
| с гражданским служащим и (или) из его письменных пояснений к заявлению (при наличии); |
| мнение начальника структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит |
| гражданскую службу, о наличии (отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов |
| при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего |
| в управлении некоммерческой организацией; |
| анализ должностных полномочий гражданского служащего на предмет возможности осуществления функций государственного управления |
| некоммерческой организацией, в управлении которой он |
| предполагает участие; |
| на основании анализа информации, полученной по результатам предварительного рассмотрения |
| заявления, норм законодательства Российской Федерации и положений организационно- |
| распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации делается вывод |
| о возможности (невозможности) участия гражданского служащего |
| в управлении некоммерческой организацией |
|  |

Вывод:

|  |
| --- |
| (указывается одно решение из предусмотренных пунктом 2.7 Положения) |

|  |  |
| --- | --- |
| О принятом решении уведомить | . |
|  | (фамилия, инициалы гражданского служащего) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности лица, осуществлявшего предварительное рассмотрение заявления и подготовку заключения | подпись | фамилия, инициалы, дата |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Наименование должности руководителя лица, осуществлявшего предварительное рассмотрение заявления и подготовку заключения | подпись | фамилия, инициалы, дата |