



ГЕНЕРАЛЬНАЯ  
ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРИКАЗ**

28.01.2019

№ 62

Москва

**Об утверждении Положения о порядке образования и деятельности комиссий органов прокуратуры Российской Федерации по индивидуальным служебным спорам**

В соответствии со статьей 70 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке образования и деятельности комиссий органов прокуратуры Российской Федерации по индивидуальным служебным спорам.

2. Заместителю Генерального прокурора Российской Федерации – Главному военному прокурору, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам образовать комиссии органов прокуратуры Российской Федерации по индивидуальным служебным спорам и обеспечить рассмотрение служебных споров (при наличии профсоюзной организации).

3. Организационное обеспечение деятельности комиссий органов прокуратуры Российской Федерации по индивидуальным служебным спорам возложить:

в Генеральной прокуратуре Российской Федерации – на Главное управление кадров;

в Главной военной прокуратуре – на управление кадров;

в прокуратурах субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратурах – на соответствующие кадровые подразделения, старших помощников (помощников) по кадрам.

Материально-техническое обеспечение деятельности комиссий органов прокуратуры Российской Федерации по индивидуальным служебным спорам возложить:

в Генеральной прокуратуре Российской Федерации – на Главное управление обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры;

в Главной военной прокуратуре – на административно-хозяйственный отдел;

в прокуратурах субъектов Российской Федерации и приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратурах – на соответствующие подразделения материально-технического обеспечения деятельности.

4. Признать утратившими силу приказы Генерального прокурора Российской Федерации:

от 25.09.2009 № 314 «О комиссии Генеральной прокуратуры Российской Федерации по служебным спорам»;

от 10.02.2017 № 97 «О внесении изменений в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 25.09.2009 № 314 «О комиссии Генеральной прокуратуры Российской Федерации по служебным спорам»;

от 06.07.2018 № 408 «О внесении изменения в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 25.09.2009 № 314 «О комиссии Генеральной прокуратуры Российской Федерации по служебным спорам».

5. Настоящий приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по направлениям деятельности.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Генеральный прокурор  
Российской Федерации

действительный государственный  
советник юстиции



Ю.Я. Чайка

## Приложение

к приказу Генерального прокурора  
Российской Федерацииот «28» 01 2019 г. № 62

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке образования и деятельности комиссий органов прокуратуры**  
**Российской Федерации по индивидуальным служебным спорам**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке образования и деятельности комиссий органов прокуратуры Российской Федерации по индивидуальным служебным спорам разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок образования и деятельности комиссий органов прокуратуры Российской Федерации по индивидуальным служебным спорам.

1.3. Индивидуальные служебные споры (далее – служебные споры) с федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Главной военной прокуратуре, прокуратурах субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратурах (далее – гражданские служащие), либо гражданами Российской Федерации, поступающими на федеральную государственную гражданскую службу или ранее замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы в Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Главной военной прокуратуре, прокуратурах субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратурах (далее – граждане), рассматриваются соответствующей комиссией по индивидуальным служебным спорам (далее – комиссия).

1.4. Комиссия в пределах своей компетенции рассматривает разногласия по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе Российской Федерации и служебного контракта, о которых заявлено в комиссию.

1.5. Комиссией рассматриваются служебные споры между представителем нанимателя и гражданским служащим (гражданином).

1.6. Служебный спор рассматривается комиссией в случае, если гражданский служащий (гражданин) самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем нанимателя.

## 2. Порядок образования комиссии

### 2.1. Комиссия образуется:

в Генеральной прокуратуре Российской Федерации – приказом Генерального прокурора Российской Федерации;

в Главной военной прокуратуре – приказом заместителя Генерального прокурора Российской Федерации – Главного военного прокурора;

в прокуратурах субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратурах – приказами прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуроров.

2.2. Комиссия образуется из равного числа представителей выборного профсоюзного органа и представителя нанимателя.

Представители профсоюзного комитета избираются в комиссию на соответствующих конференциях федеральных государственных гражданских служащих органов прокуратуры Российской Федерации.

Представители представителя нанимателя назначаются в комиссию представителем нанимателя. Представитель нанимателя в случае необходимости вносит в установленном порядке изменения в состав комиссии.

2.3. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии простым большинством голосов, что фиксируется в протоколе заседания комиссии.

2.4. Комиссия имеет свою печать и ведет журнал регистрации письменных заявлений федеральных государственных гражданских служащих (граждан) и выдачи копий решений комиссии по индивидуальным служебным спорам (далее – журнал) (приложение № 1 к Положению).

## 3. Порядок работы и компетенция комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии является письменное заявление гражданского служащего (гражданина) по вопросу о служебном споре.

Гражданский служащий (гражданин) может обратиться в комиссию с письменным заявлением в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его права.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданского

служащего (гражданина), наименование должности федеральной государственной гражданской службы с указанием структурного подразделения, дата рождения гражданского служащего (гражданина), адрес его места жительства, содержание служебного спора.

3.2. В случае пропуска по уважительным причинам срока, установленного в пункте 3.1 настоящего Положения, комиссия может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу.

Если комиссия примет решение, что срок обращения гражданским служащим (гражданином) в комиссию пропущен без уважительных причин, то комиссия выносит решение об отказе в приеме заявления.

3.3. Поступившее в комиссию письменное заявление гражданского служащего (гражданина) подлежит обязательной регистрации комиссией в день его подачи в журнале.

3.4. Комиссия обязана рассмотреть служебный спор в течение десяти календарных дней со дня подачи письменного заявления.

3.5. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем.

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой к проведению заседания комиссии, ведет протокол заседания комиссии, оформляет решение комиссии и его копии, а также извещает членов комиссии, гражданского служащего (гражданина), обратившегося в комиссию, о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания.

3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.7. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.8. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего (гражданина). О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий (гражданин) указывает в обращении, представленном в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.9. Рассмотрение служебного спора в отсутствие гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя допускается лишь по письменному заявлению гражданского служащего (гражданина).

3.10. В случае неявки гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя на заседание комиссии рассмотрение служебного спора откладывается.

В случае вторичной неявки на заседание гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя без уважительных

причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает гражданского служащего (гражданина) права подать заявление о рассмотрении служебного спора повторно в пределах срока, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации, о чем секретарь комиссии уведомляет гражданского служащего (гражданина) письменно (приложение № 2 к Положению).

3.11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего (гражданина), рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на заседание иных работников органов прокуратуры Российской Федерации и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.12. По письменному запросу председателя комиссии руководители структурных подразделений органов прокуратуры Российской Федерации представляют дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии.

#### 4. Порядок принятия решения комиссией и его исполнения

4.1. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.2. Решение комиссии принимается в отсутствие гражданского служащего (гражданина) простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.3. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, который подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании (приложение № 3 к Положению).

4.4. Решение комиссии оформляется отдельным актом, который подписывается председателем (приложение № 4 к Положению).

4.5. В решении комиссии указываются:

- а) фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего (гражданина), подавшего заявление в комиссию;
- б) дата поступления письменного заявления в комиссию и дата его рассмотрения на заседании комиссии, содержание заявления;
- в) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- г) содержание служебного спора;
- д) решение и его обоснование;
- е) порядок, сроки обжалования и (или) исполнения решения комиссии;
- ж) результаты голосования.

4.6. По результатам рассмотрения письменного заявления гражданского служащего (гражданина) комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) отказать в удовлетворении заявленных требований;
- б) обратиться к представителю нанимателя для устранения выявленных

нарушений.

4.7. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.8. Копия решения комиссии, подписанная председателем комиссии и заверенная печатью комиссии, направляется секретарем комиссии или в случае его отсутствия лицом, его заменяющим, гражданскому служащему (гражданину) или уполномоченному им представителю, другая копия решения комиссии, подписанная и заверенная в установленном порядке, вручается председателем комиссии представителю нанимателя, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам в течение трех дней со дня принятия решения.

4.9. Решение комиссии может быть обжаловано в суде любой из сторон служебного спора в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения комиссии.

4.10. Решение комиссии подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

4.11. Копия решения комиссии, принятого в отношении гражданского служащего, хранится в его личном деле.

## Приложение № 1

к Положению о порядке  
образования и деятельности  
комиссий органов прокуратуры  
Российской Федерации по  
индивидуальным служебным  
спорам, утвержденному приказом  
Генерального прокурора  
Российской Федерации

от «28» 01 2019 г. № 62

**ЖУРНАЛ**

регистрации письменных заявлений федеральных государственных  
гражданских служащих (граждан) и выдачи копий решений комиссии  
органов прокуратуры Российской Федерации по индивидуальным  
служебным спорам

\_\_\_\_\_  
(наименование органа прокуратуры Российской Федерации)

Регистра- ционный номер	Дата приема заявления (число, месяц, год)	Фамилия, имя, отчество заявителя, краткое содержание заявления	Кол-во листов заявления с прило- жениями	Подпись, фамилия, инициалы работника комиссии, принявшего заявление	Фамилия, инициалы заявителя, дата, подпись о получении копии решения <sup>1</sup>

<sup>1</sup> В случае направления копии решения по почте делается отметка об отправке заказным письмом с указанием даты отправления.



## Приложение № 2

к Положению о порядке  
образования и деятельности  
комиссий органов прокуратуры  
Российской Федерации по  
индивидуальным служебным  
спорам, утвержденному приказом  
Генерального прокурора  
Российской Федерации

от «28» 01 2019 г. № 62

## УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(место жительства)

Комиссия по индивидуальным служебным спорам

\_\_\_\_\_  
(наименование органа прокуратуры Российской Федерации)

уведомляет, что в соответствии со статьей 387 Трудового кодекса Российской Федерации рассмотрение индивидуального служебного спора по Вашему заявлению \_\_\_\_\_ отменено в связи с \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер)

\_\_\_\_\_  
(указать причину, по которой отменено рассмотрение заявления)

Вы имеете право подать заявление о рассмотрении индивидуального служебного спора повторно в трехмесячный срок со дня, когда узнали о нарушении Вашего права.

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

## Приложение № 3

к Положению о порядке  
образования и деятельности  
комиссий органов прокуратуры  
Российской Федерации по  
индивидуальным служебным  
спорам, утвержденному приказом  
Генерального прокурора  
Российской Федерации

от «28» 01 2019 г. № 62

**ПРОТОКОЛ**

заседания комиссии \_\_\_\_\_

(наименование органа прокуратуры Российской Федерации)

по индивидуальным служебным спорам

по заявлению от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения заседания)

№ \_\_\_\_\_

Присутствовали:  
председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

секретарь комиссии

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

федеральный государственный гражданский служащий (гражданин),

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности федеральной государственной гражданской службы с указанием структурного подразделения  
Генеральной прокуратуры Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации)

уполномоченный федеральным государственным гражданским служащим  
(гражданином) представитель:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя:

(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

Другие лица, участвовавшие в заседании комиссии (специалисты, свидетели и др.)

(фамилия, имя, отчество)

## ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение заявления:

(фамилия, имя, отчество федерального государственного гражданского служащего (гражданина))

(краткое содержание заявления федерального государственного гражданского служащего (гражданина))

### 1. СЛУШАЛИ:

(И.О. Фамилия, краткая запись выступления или текст доклада прилагается)

### ВЫСТУПИЛИ:

(И.О. Фамилия, краткая запись выступления)

(И.О. Фамилия, краткая запись выступления)

(И.О. Фамилия, краткая запись выступления)

(И.О. Фамилия, краткая запись выступления)

### ПОСТАНОВИЛИ:

1.1.

1.2.

1.3.

### 2. СЛУШАЛИ:

### ВЫСТУПИЛИ:

### ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:**

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

## Приложение № 4

к Положению о порядке  
образования и деятельности  
комиссий органов прокуратуры  
Российской Федерации по  
индивидуальным служебным  
спорам, утвержденному приказом  
Генерального прокурора  
Российской Федерации

от «28» 01 2019 г. № 62

**РЕШЕНИЕ**

КОМИССИИ \_\_\_\_\_

(наименование органа прокуратуры Российской Федерации)  
по индивидуальным служебным спорам

по заявлению от «  » \_\_\_\_\_ 20   г. № \_\_\_\_\_

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.  
(дата проведения заседания)

Присутствовали:  
председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

секретарь комиссии

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

федеральный государственный гражданский служащий (гражданин),

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности федеральной государственной гражданской службы с указанием структурного подразделения Генеральной прокуратуры Российской Федерации, органов прокуратуры)

уполномоченный федеральным государственным гражданским служащим  
(гражданином) представитель:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя:

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

Другие лица, участвовавшие в заседании комиссии (специалисты, свидетели и др.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

На заседании комиссии, рассмотрев заявление:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество федерального государственного гражданского служащего, гражданина)

\_\_\_\_\_  
(краткое содержание заявления федерального государственного гражданского служащего, гражданина)

КОМИССИЯ НА ОСНОВАНИИ

\_\_\_\_\_  
(наименования нормативных правовых актов, организационно-распорядительных документов с указанием даты их принятия, пунктов, статей)

решила:

\_\_\_\_\_  
(содержание решения)

Заявителю разъяснено право на обжалование решения комиссии в суде в десятидневный срок со дня вручения решения комиссии.

Решение комиссии подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Место для печати