



ГЕНЕРАЛЬНАЯ
ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

16.11.2018

№ 769

Москва

**Об утверждении Положения о жилищной комиссии
Генеральной прокуратуры Российской Федерации**

В целях решения вопросов жилищного обеспечения прокуроров, руководствуясь пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о жилищной комиссии Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

2. Ректору Университета прокуратуры Российской Федерации разработать и утвердить Положение о жилищной комиссии Университета прокуратуры Российской Федерации, исходя из пункта 22 статьи 44¹ Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации».

3. Главному управлению обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры Генеральной прокуратуры Российской Федерации разработать и представить на утверждение Типовое положение о жилищной комиссии прокуратуры субъекта Российской Федерации, приравненной к ней специализированной прокуратуры и Типовое положение о жилищной комиссии управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации в федеральном округе.

4. Считать утратившими силу приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 03.03.2015 № 12-10 «Об утверждении Положения о жилищной комиссии Генеральной прокуратуры Российской Федерации» и прилагаемое к нему Положение о жилищной комиссии Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

5. Опубликовать настоящий приказ в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, курирующего финансово-хозяйственную деятельность.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, начальникам главных управлений, управлений и отделов

(на правах управлений) Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним специализированным прокурорам, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Генеральный прокурор
Российской Федерации

действительный государственный
советник юстиции



Ю.Я. Чайка

УТВЕРЖДЕНО

приказом Генерального
прокурора Российской
Федерации
от 16.11.2018 № 469

Положение о жилищной комиссии Генеральной прокуратуры Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о жилищной комиссии Генеральной прокуратуры Российской Федерации (далее – Положение) регламентирует задачи, полномочия, функции, права, порядок образования и деятельности жилищной комиссии Генеральной прокуратуры Российской Федерации (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях рассмотрения вопросов жилищного обеспечения прокуроров центрального аппарата¹, предоставления им и руководителям органов прокуратуры² служебных жилых помещений, предоставления прокурорам органов прокуратуры Российской Федерации³ (далее – прокуроры) и лицам, указанным в пункте 17 статьи 44¹ Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» (далее – граждане), единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений (занимаемого жилого помещения в собственность), предоставления военнослужащим и отдельным категориям граждан⁴ жилых помещений в собственность, а также использования служебных жилых помещений.

¹ Для целей настоящего Положения под центральным аппаратом понимаются структурные подразделения Генеральной прокуратуры Российской Федерации (за исключением управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации в Дальневосточном, Приволжском, Северо-Западном, Северо-Кавказском, Сибирском, Уральском, Южном федеральных округах и Главной военной прокуратуры).

² Для целей настоящего Положения под руководителями органов прокуратуры и органами прокуратуры понимаются начальники управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации в Дальневосточном, Приволжском, Северо-Западном, Северо-Кавказском, Сибирском, Уральском, Центральном, Южном федеральных округах, прокуроры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним специализированные прокуроры (за исключением военных прокуроров) и управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации в Дальневосточном, Приволжском, Северо-Западном, Северо-Кавказском, Сибирском, Уральском, Центральном, Южном федеральных округах, прокуратуры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним специализированные прокуратуры (за исключением военных прокуратур).

³ Для целей настоящего Положения под органами прокуратуры Российской Федерации понимаются структурные подразделения Генеральной прокуратуры Российской Федерации (за исключением Главной военной прокуратуры), прокуратуры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним специализированные прокуратуры (за исключением военных прокуратур).

⁴ Для целей настоящего Положения под военнослужащими и отдельными категориями граждан понимаются военнослужащие органов военной прокуратуры и граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях в целях предоставления жилого помещения в собственность согласно Федеральному закону «О статусе военнослужащих».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации, а также Положением.

1.4. Основными принципами деятельности Комиссии являются законность, справедливость, коллегиальность, компетентность, независимость и беспристрастность.

2. Задачи Комиссии

2.1. Своевременное, всестороннее и объективное рассмотрение вопросов:

а) признания прокуроров центрального аппарата не имеющими жилых помещений по месту службы, принятия их на учет в качестве не имеющих жилых помещений по месту службы (далее – учет нуждающихся в служебных жилых помещениях) и снятия с этого учета;

б) признания прокуроров (граждан) нуждающимися в жилых помещениях в целях предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений (далее – единовременная социальная выплата), принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в целях предоставления единовременной социальной выплаты (далее – учет нуждающихся в жилых помещениях);

в) наличия оснований для предоставления:

служебных жилых помещений прокурорам центрального аппарата, руководителям органов прокуратуры, принятым на учет нуждающихся в служебных жилых помещениях по месту службы;

единовременной социальной выплаты (занимаемого жилого помещения в собственность) прокурорам (гражданам), состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях;

жилых помещений в собственность военнослужащим (отдельным категориям граждан);

г) освобождения служебных жилых помещений прокурорами (гражданами) и (или) членами их семей.

2.2. Учет прокуроров центрального аппарата, признанных не имеющими жилых помещений по месту службы, и прокуроров (граждан), признанных нуждающимися в жилых помещениях в целях предоставления единовременной социальной выплаты.

2.3. Определение количества жилых помещений, подлежащих приобретению Генеральной прокуратурой Российской Федерации, исходя из объемов бюджетного финансирования, потребностей и очередности состоящих на учете нуждающихся в служебных жилых помещениях.

2.4. Своевременное и справедливое распределение служебных жилых помещений, приобретенных (полученных) Генеральной прокуратурой Российской Федерации, в том числе освобожденных прокурорами (гражданами) центрального аппарата и (или) членами их семей в связи с прекращением договоров найма служебного жилого помещения.

2.5. Контроль за надлежащим использованием и своевременным освобождением служебных жилых помещений прокурорами (гражданами) центрального аппарата, руководителями органов прокуратуры и (или) членами их семей, а при необходимости – прокурорами (гражданами) органов прокуратуры и (или) членами их семей.

Контрольные мероприятия проводятся в виде документальных (при необходимости – выездных) проверок.

2.6. Рассмотрение жалоб прокуроров (граждан) органов прокуратуры на решения, принятые заместителями Генерального прокурора Российской Федерации, дислоцированными в Дальневосточном, Приволжском, Северо-Западном, Северо-Кавказском, Сибирском, Уральском и Южном федеральных округах, прокурорами субъектов Российской Федерации, приравненными к ним специализированными прокурорами по жилищным вопросам.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

3.1. Принимает решения:

а) о признании прокуроров центрального аппарата не имеющими жилых помещений по месту службы, принятии их на учет нуждающихся в служебных жилых помещениях, об отказе в принятии на этот учет либо о снятии с такого учета;

б) признании прокуроров (граждан) нуждающимися в жилых помещениях в целях предоставления единовременной социальной выплаты, принятии их на учет нуждающихся в жилых помещениях, об отказе в принятии на этот учет либо о снятии с такого учета;

в) об освобождении служебных жилых помещений прокурорами (гражданами) и (или) членами их семей;

г) о наличии оснований для предоставления:

прокурорам центрального аппарата, руководителям органов прокуратуры служебных жилых помещений;

прокурорам (гражданам) единовременной социальной выплаты (занимаемого жилого помещения в собственность);

военнослужащим (отдельным категориям граждан) жилых помещений в собственность.

3.2. Определяет очередность в соответствии с датой принятия на учет:

нуждающихся в служебных жилых помещениях прокуроров центрального аппарата;

нуждающихся в жилых помещениях прокуроров (граждан).

3.3. Вносит Генеральному прокурору Российской Федерации предложения о наличии оснований для предоставления:

служебных жилых помещений прокурорам центрального аппарата и руководителям органов прокуратуры (в установленных случаях во внеочередном порядке);

единовременной социальной выплаты (занимаемого жилого помещения в собственность) прокурорам (гражданам);

жилых помещений в собственность военнослужащим (отдельным категориям граждан).

3.4. Ежегодно, до 1 апреля, а также при подготовке предложений Генеральному прокурору Российской Федерации о предоставлении прокурорам центрального аппарата служебных жилых помещений, прокурорам (гражданам) единовременной социальной выплаты (занимаемого жилого помещения в собственность) проводит уточнение сведений, подтверждающих их нуждаемость в служебных жилых помещениях (в жилых помещениях) и право состоять на соответствующих учетах.

3.5. Иницирует перед руководством Генеральной прокуратуры Российской Федерации проведение документальных (при необходимости – выездных) проверок надлежащего использования служебных жилых помещений прокурорами (гражданами) центрального аппарата, руководителями органов прокуратуры и (или) членами их семей.

3.6. Контролирует своевременное освобождение служебных жилых помещений прокурорами (гражданами) центрального аппарата (в соответствующих случаях прокурорами (гражданами) органов прокуратуры), а также членами их семей (в том числе бывшими), проживающими (проживавшими) совместно с названными лицами в служебных жилых помещениях.

Иницирует обращение в суд с иском об освобождении незаконно занимаемого служебного жилого помещения.

3.7. Рассматривает жалобы прокуроров (граждан) органов прокуратуры на решения, принятые заместителями Генерального прокурора Российской Федерации, дислоцированными в Дальневосточном, Приволжском, Северо-Западном, Северо-Кавказском, Сибирском, Уральском, Южном федеральных округах, прокурорами субъектов Российской Федерации, приравненными к ним специализированными прокурорами по их жилищному обеспечению (в том числе об отказе в согласовании принятого жилищной комиссией по месту службы (последнему месту службы) прокурора решения, об отказе в удовлетворении жалоб на принятые названными жилищными комиссиями решения и др.).

3.8. Осуществляет общее методическое руководство деятельностью жилищных комиссий по месту службы (последнему месту службы) прокурора.

3.9. Исполняет иные полномочия, связанные с решением вопросов жилищного обеспечения прокуроров (граждан), по поручению Генерального прокурора Российской Федерации.

4. Функции Комиссии

Комиссия в пределах своих полномочий выполняет следующие функции:

4.1. Осуществляет прием:

а) заявлений с приложенными к ним необходимыми документами:

прокуроров центрального аппарата о признании не имеющими жилых помещений по месту службы (нуждающимися в жилых помещениях в целях предоставления единовременной социальной выплаты) и принятии на учет нуждающихся в служебных жилых помещениях (учет нуждающихся в жилых помещениях), о снятии с соответствующего учета;

проживавших совместно с прокурором, проходившим службу в центральном аппарате, членов его семьи в случае гибели (смерти) прокурора вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, о признании нуждающимися в жилых помещениях в целях предоставления единовременной социальной выплаты и принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях;

инвалидов I и II групп, которые уволены из центрального аппарата по состоянию здоровья и инвалидность которых наступила вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, о признании нуждающимися в жилых помещениях в целях предоставления единовременной социальной выплаты и принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях;

прокуроров (граждан) центрального аппарата, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях и проживающих в служебных жилых помещениях, о предоставлении занимаемого жилого помещения в собственность;

б) направляемых органами прокуратуры материалов:

о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях прокуроров (граждан) органов прокуратуры;

предоставлении:

руководителям органов прокуратуры, признанным не имеющими жилых помещений по месту службы, служебных жилых помещений;

прокурорам (гражданам) органов прокуратуры, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях и проживающим в служебных жилых помещениях, занимаемого жилого помещения в собственность;

в) направляемых Главной военной прокуратурой материалов о предоставлении жилых помещений в собственность военнослужащим (отдельным категориям граждан).

4.2. Проверяет достоверность содержащихся в представленных документах и материалах сведений, в том числе подтверждающих наличие оснований и условий для признания:

прокуроров центрального аппарата, руководителей органов прокуратуры не имеющими жилых помещений по месту службы;

прокуроров (граждан) нуждающимися в жилых помещениях в целях предоставления единовременной социальной выплаты;

военнослужащих (отдельных категорий граждан) нуждающимися в жилых помещениях.

При выявлении недостоверной информации, содержащейся в представленных документах и материалах, возвращает их заявителю (в соответствующих случаях в органы прокуратуры и Главную военную прокуратуру) с указанием причин возврата.

4.3. Направляет запросы:

в Минтруд России для получения справки о предоставлении единовременной субсидии на приобретение или строительство жилого помещения – в случае если прокурор до поступления на федеральную государственную службу в органы прокуратуры Российской Федерации проходил государственную гражданскую службу Российской Федерации;

в государственные органы субъектов Российской Федерации и организации для подтверждения информации о том, что прокурор не получал субсидию или иную выплату для приобретения или строительства жилого помещения, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, – в случае если прокурор до поступления на федеральную государственную службу в органы прокуратуры Российской Федерации проходил государственную службу в органах государственной власти субъектов Российской Федерации;

в иные государственные органы и организации, уполномоченные подтвердить информацию о том, что прокурор ранее не получал субсидию для приобретения или строительства жилого помещения в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», единовременную социальную выплату для приобретения или строительства жилого помещения в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 19.07.2011 № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» или статьей 4 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной

власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», – в случае если прокурор до поступления на федеральную государственную службу в органы прокуратуры Российской Федерации проходил военную службу или государственную службу иных видов.

Запрос направляется в том случае, если прокурор находился на военной службе или государственной службе иных видов после 31.12.2011.

В аналогичных случаях запросы направляются в отношении граждан.

4.4. Рассматривает вопросы:

а) о признании прокуроров центрального аппарата не имеющими жилых помещений по месту службы, принятии на учет нуждающихся в служебных жилых помещениях и снятии с этого учета;

б) о признании прокуроров (граждан) нуждающимися в жилых помещениях в целях предоставления единовременной социальной выплаты, принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях и снятии с этого учета;

в) об освобождении служебных жилых помещений прокурорами (гражданами) и (или) членами их семей;

г) о наличии оснований для предоставления:
служебных жилых помещений:

в очередном порядке – прокурорам центрального аппарата (за исключением начальников главных управлений, управлений и отделов (на правах управлений));

во внеочередном порядке – начальникам главных управлений, управлений и отделов (на правах управлений) центрального аппарата, руководителям органов прокуратуры;

прокурорам (гражданам) – единовременной социальной выплаты (занимаемого жилого помещения в собственность);

военнослужащим (отдельным категориям граждан) – жилых помещений в собственность.

4.5. Устанавливает очередность в соответствии с датой принятия:

а) прокуроров центрального аппарата на учет нуждающихся в служебных жилых помещениях;

б) прокуроров (граждан) на учет нуждающихся в жилых помещениях.

4.6. Заводит учетные дела на принятых на учет нуждающихся в служебных жилых помещениях прокуроров центрального аппарата и руководителей органов прокуратуры (в случаях предоставления им служебных жилых помещений во внеочередном порядке), а также на прокуроров (граждан), принятых на учет нуждающихся в жилых помещениях.

4.7. Ведет Книгу учета нуждающихся в служебных жилых помещениях и Книгу учета нуждающихся в жилых помещениях, а также формирует Сводный список принятых на учет нуждающихся в жилых помещениях.

4.8. Ежегодно, до 1 апреля, а также при подготовке предложений Генеральному прокурору Российской Федерации о предоставлении прокурорам центрального аппарата служебных жилых помещений,

прокурорам (гражданам) единовременной социальной выплаты запрашивает сведения и документы, подтверждающие их право состоять на соответствующих учетах, а в отношении прокуроров центрального аппарата и руководителей органов прокуратуры, получивших служебные жилые помещения, – проживать в них.

Вносит в учетные дела, Книгу учета нуждающихся в служебных жилых помещениях и (или) Книгу учета нуждающихся в жилых помещениях (в Сводный список принятых на учет нуждающихся в жилых помещениях) все изменения, выявленные в ходе уточнения сведений о прокурорах центрального аппарата, состоящих на учете нуждающихся в служебных жилых помещениях, и прокурорах (гражданах), состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, а также полученную информацию в случаях изменения ранее представленных сведений и условий принятия на соответствующий учет.

4.9. Проверяет наличие оснований для нахождения:

на учете нуждающихся в служебных жилых помещениях и проживания в служебных жилых помещениях прокуроров центрального аппарата, руководителей органов прокуратуры;

на учете нуждающихся в жилых помещениях прокуроров (граждан), военнослужащих (отдельных категорий граждан).

4.10. Определяет размер единовременной социальной выплаты прокурорам (гражданам) в установленном порядке.

4.11. Вносит предложения Генеральному прокурору Российской Федерации о наличии оснований для предоставления:

а) служебных жилых помещений:

в порядке очередности – прокурорам центрального аппарата, состоящим на учете нуждающихся в служебных жилых помещениях (за исключением начальников главных управлений, управлений и отделов (на правах управлений));

во внеочередном порядке – начальникам главных управлений, управлений и отделов (на правах управлений) центрального аппарата, руководителям органов прокуратуры Российской Федерации, назначенным на указанные должности из другой местности и принятым на учет нуждающихся в служебных жилых помещениях по новому месту службы;

б) единовременной социальной выплаты (занимаемого жилого помещения в собственность) прокурорам (гражданам);

в) жилых помещений в собственность военнослужащим (отдельным категориям граждан).

4.12. Организует проведение проверок надлежащего использования служебных жилых помещений и контролирует их своевременное освобождение прокурорами (гражданами) центрального аппарата, руководителями органов прокуратуры (в соответствующих случаях – прокурорами (гражданами) органов прокуратуры) и (или) членами их семей.

4.13. Принимает решения по жалобам прокуроров (граждан) органов прокуратуры на решения заместителей Генерального прокурора Российской Федерации, дислоцированных в Дальневосточном, Приволжском, Северо-Западном, Северо-Кавказском, Сибирском, Уральском, Южном федеральных округах, прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним специализированных прокуроров по вопросам их жилищного обеспечения (в том числе об отказе в согласовании принятого жилищной комиссией по месту службы (последнему месту службы) прокурора решения, об отказе в удовлетворении жалоб на принятые названными жилищными комиссиями решения и др.).

4.14. Осуществляет контроль за соблюдением прокурорами (гражданами) центрального аппарата, руководителями органов прокуратуры и (или) членами их семей условий договоров найма служебного жилого помещения.

4.15. Взаимодействует с федеральными государственными органами, государственными органами субъектов Российской Федерации и организациями, запрашивает в случае необходимости сведения и документы, касающиеся жилищного обеспечения прокуроров (граждан), военнослужащих (отдельных категорий граждан).

4.16. Выполняет иные функции, связанные с решением вопросов жилищного обеспечения прокуроров (граждан), по поручению Генерального прокурора Российской Федерации.

5. Права Комиссии

Для выполнения возложенных задач и функций Комиссия имеет право: вносить в установленном порядке предложения по жилищным вопросам, требующим решения Генерального прокурора Российской Федерации;

истребовать у прокуроров (граждан) центрального аппарата либо в органах прокуратуры в отношении их прокуроров (граждан) документы, необходимые для рассмотрения вопросов о принятии на учет нуждающихся в служебных жилых помещениях (нуждающихся в жилых помещениях), нахождении на соответствующем учете, предоставлении служебных жилых помещений и наличии оснований для проживания в них, предоставлении единовременной социальной выплаты (занимаемого жилого помещения в собственность);

запрашивать мнение структурных подразделений Генеральной прокуратуры Российской Федерации в соответствии с их компетенцией по спорным вопросам;

отложить принятие решения до следующего заседания Комиссии для дополнительного изучения вопроса либо до представления требуемых документов;

запрашивать в установленном порядке в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации

и организациях сведения и документы, касающиеся жилищного обеспечения прокуроров (граждан), военнослужащих (отдельных категорий граждан);

взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

приглашать в случае необходимости на заседания Комиссии руководителей органов прокуратуры, направивших материалы для рассмотрения на ее заседаниях.

6. Порядок формирования и деятельности Комиссии

6.1. Комиссия образуется в соответствии с Положением на основании приказа Генерального прокурора Российской Федерации, которым также утверждается ее персональный состав.

6.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Комиссии.

Число членов Комиссии, включая председателя, заместителя председателя и секретаря, должно быть нечетным и не менее 15 человек.

6.3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители из числа руководителей Главного организационно-аналитического управления, Главного управления по надзору за исполнением федерального законодательства, Главного управления кадров (в том числе управления служебных проверок и профилактики коррупционных и иных правонарушений), Главного управления обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры, управления по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции, управления по обеспечению участия прокуроров в гражданском и арбитражном процессе, правового управления.

6.4. Члены Комиссии не участвуют в рассмотрении вопросов и принятии по ним решений, если не исключена возможность возникновения конфликта интересов.

6.5. Председателем Комиссии является заместитель Генерального прокурора Российской Федерации, курирующий финансово-хозяйственную деятельность.

6.5.1. Председатель Комиссии:

руководит работой Комиссии и председательствует на ее заседаниях;

принимает решения о проведении заседаний Комиссии и утверждает повестку дня заседаний;

назначает дату проведения заседания Комиссии;

дает заместителю председателя, секретарю и другим членам Комиссии обязательные для исполнения поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

подписывает запросы и иные документы, касающиеся жилищного обеспечения прокуроров (граждан), военнослужащих (отдельных категорий

граждан);

осуществляет общий контроль за исполнением решений Комиссии.

6.5.2. Заместитель председателя Комиссии:

выполняет поручения председателя Комиссии;

подписывает запросы и иные документы, касающиеся жилищного обеспечения прокуроров (граждан), военнослужащих (отдельных категорий граждан);

контролирует своевременную подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

6.5.3. Секретарь Комиссии:

принимает документы и готовит запросы о предоставлении дополнительных сведений, отражающих жилищные условия и иные обстоятельства, связанные с обеспечением жильем, прокуроров (граждан), военнослужащих (отдельных категорий граждан);

осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам организационного характера, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

докладывает материалы на заседаниях Комиссии;

готовит проекты решений, ведет протоколы заседаний Комиссии;

принятые решения доводит до сведения прокуроров (граждан) центрального аппарата, направляет в органы прокуратуры и Главную военную прокуратуру для последующего извещения о них прокуроров (граждан) органов прокуратуры и военнослужащих (отдельных категорий граждан) соответственно, а также контролирует их исполнение, информирует об этом председателя Комиссии и его заместителя;

заводит учетное дело на каждого прокурора центрального аппарата, принятого на учет нуждающихся в служебных жилых помещениях, в установленных случаях на каждого руководителя органа прокуратуры, а также на каждого прокурора (гражданина), принятого на учет нуждающихся в жилых помещениях;

ведет Книгу учета нуждающихся в служебных жилых помещениях и Книгу учета нуждающихся в жилых помещениях;

формирует Сводный список принятых на учет нуждающихся в жилых помещениях;

отвечает за ведение делопроизводства Комиссии и обеспечивает хранение документации Комиссии;

выполняет поручения председателя Комиссии и его заместителя;

осуществляет подготовку проектов распоряжений Генерального прокурора Российской Федерации о предоставлении служебных жилых помещений прокурорам центрального аппарата (в соответствующих случаях руководителям органов прокуратуры), единовременной социальной выплаты (занимаемого жилого помещения в собственность) прокурорам (гражданам),

жилых помещений в собственность военнослужащим (отдельным категориям граждан), докладных записок с соответствующим обоснованием и до представления на визирование первому заместителю Генерального прокурора Российской Федерации и заместителю Генерального прокурора Российской Федерации, курирующему вопросы финансово-хозяйственной деятельности, согласовывает:

с Главным управлением обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры – в части проверки сведений о предоставляемых прокурорам (гражданам) жилых помещениях, размера единовременной социальной выплаты;

Главным управлением кадров – в части проверки наименования должностей, фамилий, имен и отчеств прокуроров (граждан);

Главным организационно-аналитическим управлением – в части проверки проектов распоряжений Генерального прокурора Российской Федерации на их соответствие требованиям Регламента и иных организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

Выполняет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет по поручению председателя Комиссии один из членов Комиссии.

6.5.4. Члены Комиссии:

лично участвуют в заседаниях Комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов и голосовании;

имеют право знакомиться со всеми представленными документами и сведениями;

вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса и о запросе дополнительных материалов по нему;

выполняют поручения председателя Комиссии и его заместителя, несут персональную ответственность за своевременность и полноту их исполнения;

принимают участие в подготовке материалов к заседаниям, организации выполнения решений Комиссии.

6.6. Лица, входящие в состав Комиссии, допустившие нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.7. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

6.7.1. Заседания проводятся ежеквартально.

В случае отсутствия вопросов для рассмотрения Комиссией в текущем квартале заседания могут проводиться реже.

6.7.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Комиссии.

6.7.3. При необходимости по поручению председателя Комиссии на заседания могут быть приглашены руководители органов прокуратуры, направивших материалы для рассмотрения на ее заседаниях.

6.8. По каждому обсуждаемому на заседании вопросу Комиссией принимается мотивированное решение.

6.8.1. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Каждый входящий в состав Комиссии при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.8.2. При несогласии с принятым решением член Комиссии может изложить в письменной форме свое особое мотивированное мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

6.8.3. Решение Комиссии может быть обжаловано Генеральному прокурору Российской Федерации.

6.9. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом.

6.9.1. В протоколе заседания Комиссии указываются обоснования принятых решений (в том числе жилищные условия, состав семьи (персонально), основания признания не имеющими жилых помещений по месту службы (нуждающимися в жилых помещениях) и т. п.).

6.9.2. Протоколы оформляются секретарем Комиссии в течение 20 рабочих дней после проведения заседания Комиссии. Оформленные протоколы рассматриваются и подписываются в течение 15 рабочих дней каждым присутствовавшим на заседании членом комиссии (в том числе заместителем председателя), за исключением приглашенных лиц.

Председателем Комиссии подписываются протоколы после подписания их всеми членами Комиссии.

6.9.3. Выписки из протоколов заседаний Комиссии в течение 20 рабочих дней со дня подписания протоколов председателем Комиссии направляются:

- прокурорам (гражданам) центрального аппарата;
- в органы прокуратуры – в отношении прокуроров (граждан) органов прокуратуры;
- в Главную военную прокуратуру – в отношении военнослужащих (отдельных категорий граждан).

6.9.4. Протоколы заседаний Комиссии подлежат постоянному хранению.