

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 94

Город Ялта, пгт. Гурзуф.

« 04 » февраля 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек», именуемое в дальнейшем МДЦ «Артек», в лице директора МДЦ «Артек» Федоренко Константина Альбертовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и **Генеральная прокуратура Российской Федерации**, именуемая в дальнейшем «Партнер», в лице заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, государственного советника юстиции 1 класса Кикотя Андрея Владимировича, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь ст.2, ст.15, частью 5 ст.77 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, действуя в рамках своей компетенции, заключили настоящий Договор о сотрудничестве (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом договора является взаимодействие Сторон в целях организации и проведения конкурса на участие в тематической образовательной программе МДЦ «Артек», организации направления и пребывания на обучении в МДЦ «Артек» лиц, успешно прошедших конкурсные процедуры и рекомендованных к зачислению на основании рейтинга достижений, определенных автоматизированной информационной системой «Путевка» (далее – Обучающиеся).

1.2. Во исполнение договора Стороны с использованием ресурсов Партнера и МДЦ «Артек» реализуют дополнительную общеразвивающую программу социально-педагогической направленности «Юный правовед» в порядке, установленном п. 3 приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 384 от 22.07.2019 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных учреждений «Международный детский центр «Артек», Всероссийский детский центр «Орленок», Всероссийский детский центр «Океан» и Всероссийский детский центр «Смена» (далее – Порядок комплектования).

1.3. Стороны договариваются о сетевом взаимодействии для решения следующих задач:

- формирование образовательного пространства МДЦ «Артек», способствующего развитию Обучающихся и повышению компетентности педагогических кадров;
- информационная поддержка совместной Программы в интернет-пространстве и печатных СМИ, продвижение и повышение узнаваемости бренда МДЦ «Артек» и Партнера в профессиональных кругах и среди различных групп общественности.

2. Порядок взаимодействия Сторон

2.1. В рамках настоящего Договора Стороны:

- 2.1.1. Совместно разработали дополнительную общеразвивающую программу (далее – ДОП), определяющую содержание, учебно-тематический план, организационно-педагогические условия реализации Программы. После согласования и утверждения Сторонами, ДОП является неотъемлемой частью Договора (Приложение №6 к Договору).
- 2.1.2. По согласованию Сторон проводят совместные публичные мероприятия: круглые столы, конференции, выставки, выступления в СМИ.
- 2.1.3. Проводят обучающие курсы с привлечением специалистов Партнера, направленные на повышение компетентности педагогов МДЦ «Артек» о

правозащитной, правоохранительной и судебной деятельности, в предварительно согласованные Сторонами сроки.

- 2.1.4. В равной степени ответственны за информационное освещение реализуемой Программы в соответствии с Порядком взаимодействия в информационной сфере (Приложение №4 к Договору).
- 2.2. Перечень направлений сотрудничества может дополняться и уточняться по соглашению Сторон.
- 2.3. В своей деятельности Стороны не ставят задач извлечения прибыли.

3. Обязательства Сторон

- 3.1. Для реализации целей и задач по Договору МДЦ «Артек» обязуется:

3.1.1. Зачислить в МДЦ «Артек» на обучение по ДОП Обучающихся, успешно прошедших конкурсные процедуры, определенные в Приложении №6 к Договору «Положение о Конкурсе на участие в тематической образовательной программе ФГБОУ «МДЦ «Артек» «Юный правoved» (далее – Конкурс, Конкурсный отбор), при наличии у Обучающихся документов, оформленных в соответствии с пунктом 3 Приложения №2 к Договору «Правила оформления документов и порядок приема Обучающихся по тематической квоте мест в ФГБОУ «МДЦ «Артек», и рекомендованных к зачислению на основании рейтинга достижений, определенного автоматизированной информационной системой «Путевка» (далее – АИС «Путевка»), в соответствии с Порядком комплектования на 2020 год по тематической квоте МДЦ «Артек» в количестве 200 человек. Из них:

- 25 человек на период 2 смены с 14-15 февраля по 05-06 марта 2020 года;
- 25 человек на период 5 смены с 30 апреля – 01 мая по 20-21 мая 2020 года;
- 25 человек на период 6 смены с 28-29 мая по 17-18 июня 2020 года;
- 25 человек на период 9 смены с 08-09 августа по 28-29 августа 2020 года;
- 25 человек на период 12 смены с 19-20 октября по 08-09 ноября 2020 года;
- 25 человек на период 13 смены с 12-13 ноября по 02-03 декабря 2020 года;
- 25 человек на период 14 смены с 06-07 декабря по 26-27 декабря 2020 года;
- 25 человек на период 15 смены с 29-30 декабря 2020 года по 18-19 января 2021 года.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг обучающимся, в рамках выполнения государственного задания (Приложение №1 к Договору). Ответственность за качественное и своевременное оказание образовательных услуг, а также за обеспечение безопасности жизни и здоровья Обучающихся, возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений МДЦ «Артек» по направлениям их деятельности. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, основными и дополнительными образовательными программами МДЦ «Артек», учебными планами и расписаниями занятий МДЦ «Артек» и правилами внутреннего распорядка.

3.1.3. Разместить на официальном сайте МДЦ «Артек» (artek.org) информацию о Программе, Положение о Конкурсе (Приложение №5 к Договору), а также размещать информацию о совместной деятельности в течение года на информационных ресурсах МДЦ «Артек».

3.1.4. Предоставить Партнеру доступ к АИС «Путевка» на сайте <http://ais.artek.org/> с правами оператора в целях отбора участников Программы, определенной

Договором. Доступ к АИС «Путевка» предоставляется Партнеру при условии надлежаще оформленного настоящего Договора.

- 3.1.5. Обеспечить реализацию ДОП (Приложение №6 к Договору) силами профессиональных педагогов, воспитателей и вожатых МДЦ «Артек» с привлечением специалистов Партнера.
- 3.1.6. Предоставить ресурсы, необходимые для реализации Программы, указанные в документе «Материально-ресурсное обеспечение Программы» (Приложение №7 к Договору) на безвозмездной основе.
- 3.2. Для реализации целей и задач по Договору **Партнер обязуется:**
 - 3.2.1. Организовать конкурсные процедуры отбора для участия в тематической образовательной программе МДЦ «Артек» по открыто регламентированным правилам в субъектах Российской Федерации и странах зарубежья в соответствии с согласованным Положением о Конкурсе (Приложение №5 к Договору).
 - 3.2.2. Опубликовать на сайте Партнера www.agprf.org Положение о Конкурсе (Приложение №5 к Договору) не позднее 10 (десяти) календарных дней после подписания Договора.
 - 3.2.3. Опубликовать на сайте Партнера список Победителей Конкурсного отбора с указанием количества баллов (рейтинга) участника в соответствии с балльно-рейтинговой системой, указанной в Положении о Конкурсе (Приложение № 5 к Договору) не позднее 10 (десяти) календарных дней по окончании работы конкурсной комиссии. Итоговый протокол Конкурса с подписями членов конкурсной комиссии направить в управление по работе с партнерами МДЦ «Артек».
 - 3.2.4. Выдать победителям/участникам Конкурса сертификаты (свидетельства), подтверждающие успешность прохождения конкурсных процедур, для дальнейшей регистрации достижений в системе АИС «Путевка».
 - 3.2.5. Привлекать к участию в отдельных модулях Программы (ознакомительных мастер-классах, профориентационных акциях и других мероприятиях) Обучающихся, зачисленных в МДЦ «Артек» на обучение по ДОП по различным типам квот по предварительному согласованию с МДЦ «Артек». Сроки согласования организации вариативных модулей – не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до реализации программы.
 - 3.2.6. Предоставить ресурсы, необходимые для реализации Программы, указанные в документе «Материально-ресурсное обеспечение образовательной Программы» (Приложении №7 к Договору) на безвозмездной основе.
 - 3.2.7. Нести ответственность за наличие у сотрудников, привлечённых Партнёром для реализации программы, необходимых разрешений и допусков для осуществления занятий с детьми (наличие документов, подтверждающих отсутствие запрета на право занятия педагогической деятельностью, заполненных личных медицинских книжек), а также за соблюдение привлечёнными сотрудниками требований по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся в ходе проведения образовательных занятий. Отсутствие указанных документов является основанием для отказа в допуске привлечённых Партнёром сотрудников для занятий с детьми.
 - 3.2.8. Не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала реализации Программы предоставить на согласование в МДЦ «Артек» макеты печатной, сувенирной, рекламной продукции.

- 3.2.9. Назначить оператора и следовать правилам работы в АИС «Путевка» в соответствии с п. 4 Приложения № 2 к Договору.
- 3.2.10. Обеспечить регистрацию победителей отборочного Конкурса на сайте «артек.дети» в АИС «Путевка».
- Своевременно (до заезда) ознакомить родителей (законных представителей) Обучающихся с документами: «Правила оформления документов и порядок приема Обучающихся по тематической квоте мест в ФГБОУ «МДЦ «Артек» (Приложение №2 к Договору) и «Правила пребывания Обучающихся в ФГБОУ «МДЦ «Артек» (Приложение №3 к Договору).
- Направление несовершеннолетних детей, нуждающихся в особых условиях оздоровления, размещения и режима, согласно п.3 приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации № 327-н от 13.06.2018 «Порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха», осуществляется только после официального подтверждения медицинской службой и управлением детских лагерей ФГБОУ «МДЦ «Артек» возможности их приема на обучение.
- 3.2.11. «В случае нарушения сроков прибытия в МДЦ «Артек» или убытия из МДЦ «Артек» детей (группы детей) Партнер обязан самостоятельно за свой счет обеспечить приезд или выезд ребенка в/из МДЦ «Артек» в аэропорт, железнодорожный вокзал г. Симферополя».
- 3.2.12. Обеспечить надлежащее оформление документов Обучающихся, организованных групп, сопровождающих организованных групп Обучающихся в соответствии с пунктом 3 Приложения №2 к Договору.
- 3.2.13. Организационно обеспечить направление Обучающихся в МДЦ «Артек». Назначить лицо, ответственное за сопровождение групп, в соответствии с Правилами, изложенными в пункте 5 Приложения №2 к Договору.
- 3.2.14. Обеспечить координацию заезда Обучающихся с дежурством на базе-гостинице МДЦ «Артек» в период заезда (по адресу: г. Симферополь, ул. Гагарина, д.5).
- 3.2.15. Назначить лицо, ответственное за координацию деятельности и взаимодействие со структурными подразделениями Сторон с обязательным присутствием в МДЦ «Артек» в период реализации Программы.
- 3.2.16. Не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала реализации Программы предоставить МДЦ «Артек» весь необходимый пакет документов: согласованный с лагерем календарно-тематический план (план-сетку) реализации программы, пресс-анонс, план ключевых мероприятий программы с указанием приглашаемых гостей, список лиц, принимающих участие в реализации Программы.
- 3.2.17. Обеспечить оплату проезда, питания, проживания привлекаемых лиц, задействованных в реализации Программы, ознакомить с Правилами пропускного и внутриобъектового режимов на территории МДЦ «Артек».
- 3.2.18. Обеспечить приобретение за счет средств Партнера оборудования, инструментария и инвентаря, необходимого для реализации Программы, в соответствии с Приложением №7 к Договору. Предусмотреть финансирование доставки и разгрузочно-погрузочных работ и складирования необходимого оборудования.

4. Срок действия Договора

- 4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 20 января 2021 года.
- 4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала реализации Программы в случае невыполнения одной из Сторон условий Договора.

5. Заключительные положения

- 5.1. Стороны сотрудничают на основе принципов взаимного уважения, равноправия и партнерства.
- 5.2. Внесение изменений и дополнений в Договор производится по взаимному согласию Сторон путем подписания соответствующих дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения подписываются в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.3. Стороны заблаговременно информируют друг друга о решениях, принятие которых затрагивает права и законные интересы другой Стороны, а также воздерживаются от действий, которые могут нанести какой-либо вред (ущерб) другой Стороне.
- 5.4. В рамках Договора Стороны несут ответственность за достоверность информации, передаваемой друг другу в процессе сотрудничества.
- 5.5. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора в отношении всей информации, зафиксированной на материальном носителе, включая договорную переписку, устанавливаются условия охраны ее конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите информации.
- 5.6. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Для реализации обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны заключают отдельные гражданско-правовые договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации. В рамках совместных программ, проектов и мероприятий Стороны действуют на основе отдельных договоров на оказание конкретных услуг, как двусторонних, так и многосторонних.
- 5.8. За неисполнение своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.9. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Договору, разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.10. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.
- 5.11. Стороны оставляют за собой право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, в случае нарушения условий Договора одной из Сторон.
- 5.12. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Приложения

К настоящему Договору прилагаются в качестве неотъемлемой части следующие Приложения:

- Приложение № 1. Перечень и состав услуг, оказываемых ФГБОУ «МДЦ «Артек» в рамках выполнения государственного задания.
- Приложение № 2. Правила оформления документов и порядок приема Обучающихся по тематической квоте мест в ФГБОУ «МДЦ «Артек».
- Приложение № 3. Правила пребывания Обучающихся в ФГБОУ «МДЦ «Артек».
- Приложение № 4. Порядок взаимодействия в информационной сфере.
- Приложение № 5. Положение о конкурсе на участие в тематической образовательной программе ФГБОУ «МДЦ «Артек» «Юный правовед».
- Приложение № 6. Дополнительная общеразвивающая программа «Юный правовед».
- Приложение № 7. Материально-ресурсное обеспечение Программы.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
«Международный детский центр «Артек»
(ФГБОУ «МДЦ «Артек»)**

298645, Республика Крым, г. Ялта,
пгт. Гурзуф, ул. Ленинградская, д. 41
ОГРН 1149102030770,
ИНН 9103003070, КПП 910301001

Банковские реквизиты:
л/с: 20756Щ76730

в Управлении Федерального
казначейства по Республике Крым
счет 40501810435102000001
в Отделении по Республике Крым
Центрального банка РФ,
БИК 043510001

E-mail: artek-bronirovanie@mail.ru,
marketing@artek.org

Тел.: +7 978 733 77 07

Директор Международного
детского центра «Артек»

М.П.



К.А. Федоренко

**Генеральная прокуратура Российской
Федерации
(Генпрокуратура РФ)**

Юридический и почтовый адрес:
125993, г. Москва, ГСП-3,

ул. Б. Дмитровка, д. 15А

ОГРН 1037739514196

ИНН 7710146102, КПП 771001001

Банковские реквизиты:

Лицевой счет 03951004150

Операционный департамент Банка
России г. Москва

Счет 401058107000000001901

БИК 044501002

ОКПО 00035335

ОКТМО 45382000

E-mail: genproc@gov.ru

Тел.: +7 (495) 987-56-56

Заместитель Генерального прокурора
Российской Федерации

государственный советник юстиции 1 класса

М.П.



А.В. Кикоть

**ПЕРЕЧЕНЬ И СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ,
оказываемых ФГБОУ «МДЦ «Артек» в рамках выполнения государственного
задания**

1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе:

- 1.1. Обеспечение реализации дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей (занятия в студиях, спортивных секциях, профильных отрядах) в соответствии с утвержденным реестром дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по выбору Обучающегося.
- 1.2. Организация и проведение образовательных, познавательных, творческих, развлекательных программ и мероприятий в рамках образовательно-развивающей деятельности детских лагерей:
 - проведение экскурсий по территории Республики Крым и г. Севастополя с посещением исторических, культурных и памятных мест (не менее 2 поездок в смену);
 - посещение музеев, выставок, парков и памятных мест на территории МДЦ «Артек»;
 - морские прогулки на катерах по акватории МДЦ «Артек» и Южного берега Крыма в летнее время (не менее 1 катания в смену);
 - организация музыкальных и танцевальных занятий, творческих конкурсов и дискотек согласно планам-графикам детских лагерей;
 - организация спортивных занятий и соревнований;
 - организация зрелищных программ (церемоний открытия и закрытия смены, концертных, игровых программ);
 - обеспечение материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности, и наградной продукцией с символикой МДЦ «Артек» для победителей и призеров творческих конкурсов и спортивных соревнований.
- 1.3. Осуществление психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса (организация индивидуальной и групповой консультативной работы педагогов-психологов).
2. Реализация образовательных программ основного общего, среднего общего образования (в период с 01 сентября по 25 мая), в том числе:
 - предоставление услуги по обучению по дополнительным общеразвивающим программам, обеспечивающим развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей, обучающихся в рамках утвержденной образовательной программы МДЦ «Артек»;
 - обеспечение материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности.
3. Содержание Обучающихся:

3.1. Проживание и питание:

- проживание в условиях, соответствующих действующим в Российской Федерации санитарным правилам и нормам;
- пятиразовое питание по сбалансированному детскому меню в соответствии с действующими в Российской Федерации санитарными правилами и нормами;
- обеспечение Обучающихся формой по сезону на время пребывания в МДЦ «Артек».

3.2. Транспортное обслуживание:

- встреча в аэропорту г. Симферополя, трансфер и обслуживание на базе-гостинице МДЦ «Артек», расположенной по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, Гагарина 5 в официальные дни заезда/разъезда при наличии соответствующей информации; в случае необходимости – размещение на ночлег;
- трансфер от базы-гостиницы МДЦ «Артек» (г. Симферополь) до МДЦ «Артек» (г. Ялта, пгт. Гурзуф) и обратно, а также трансфер от базы-гостиницы МДЦ «Артек» (г. Симферополь) в аэропорт г. Симферополь предоставляется **в официальные дни заезда/разъезда, при наличии соответствующей информации**;
- встреча в аэропорту г. Симферополя и отъезд из «МДЦ «Артек» в аэропорт г. Симферополя осуществляется на основании предоставленной не менее чем за 10 дней до начала смены информации, в случае отсутствия информации по трансферу МДЦ «Артек» встречу и своевременный отъезд не гарантирует;
- транспортное обслуживание предоставляется во время пребывания в МДЦ «Артек» и при посещении экскурсионных объектов.

3.3. Медицинское обслуживание:

- формирование групп здоровья детей для участия в спортивных, туристских мероприятиях в соответствии с данными медицинских карт Обучающихся с места жительства;
- организация профилактических медицинских осмотров Обучающихся в период заезда\разъезда, 1 раза в 7 дней; предоставление первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях при необходимости;
- транспортировка Обучающихся, нуждающихся в условиях стационарного лечения к медицинскому учреждению г. Ялты или г. Симферополь;
- проведение консультаций или бесед по вопросам здорового образа жизни и по предупреждению детского травматизма.

3.4. Оздоровление:

- морские купания с научно-обоснованным оздоровительным режимом пляжных процедур, медицинским и спасательным обеспечением – ежедневно в летний период, в соответствии с погодными условиями и санитарными нормами;
- купание в крытом бассейне с морской водой – с октября по май включительно.

3.5. Обеспечение безопасности жизни и здоровья Обучающихся:

- круглосуточное обеспечение общественного порядка и охраны Обучающихся на территории МДЦ «Артек», а также на территории базы-гостиницы МДЦ «Артек» (г. Симферополь);
- организация работы камер хранения с целью обеспечения сохранности ценных вещей и денежных средств;
- обеспечение ночного дежурства педагогических работников в спальнях корпусах и медицинского работника в медицинском пункте лагеря;

- обеспечение безопасности жизни и здоровья Обучающихся при осуществлении транспортного обслуживания в соответствии с п. 3.2 Договора.

ФГБОУ «МДЦ «Артек»
Директор Международного
детского центра «Артек»

М.П.



К.А. Федоренко

Генпрокуратура РФ
Заместитель Генерального прокурора
Российской Федерации
государственный советник юстиции
I класса

М.П.



А.В. Кикоть

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ПОРЯДОК ПРИЕМА

Обучающихся по тематической квоте мест в ФГБОУ «МДЦ «Артек»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила оформления документов и порядок приема Обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП) по **тематической квоте** мест в ФГБОУ «МДЦ «Артек» (далее – МДЦ «Артек») определяют требования к оформлению документов, необходимых для приема на обучение лиц, успешно прошедших конкурсные процедуры, определенных в Приложении №6 к Договору «Положение о конкурсе на участие в тематической образовательной программе ФГБОУ «МДЦ «Артек» «Юный правовед» (далее – Конкурс), и рекомендованных к приему на обучение на основании рейтинга достижений, определенных автоматизированной информационной системой «Путевка».
- 1.2. Тематическая квота для талантливых и одаренных детей, осваивающих ДОП в рамках реализации приоритетных направлений государственной политики по обеспечению прав и законных интересов ребенка в сфере образования, воспитания, молодежной политики, отдыха детей и их оздоровления, определяется в порядке, установленном Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 384 от 22 июля 2019 г. «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», Всероссийский детский центр «Орлёнок», Всероссийский детский центр «Океан» и Всероссийский детский центр «Смена».

2. Правила приема и информирование родителей (законных представителей) Обучающегося о порядке приема на обучение в МДЦ «Артек»

- 2.1. Партнер обязуется довести до сведения родителей (законных представителей) Обучающегося следующую информацию:
 - 2.1.1. В МДЦ «Артек» принимаются дети, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, которым до окончания смены, на которую они направлены, не должно исполниться 18 лет.
 - 2.1.2. Обучающийся может направляться в МДЦ «Артек» **не чаще одного раза в год** независимо от типа квоты: тематической, региональной, специальной или коммерческой квоте.
 - 2.1.3. МДЦ «Артек» не несет расходы, связанные с оплатой проезда Обучающихся и сопровождающих их лиц от места проживания до г. Симферополя и обратно. Обеспечение Обучающихся сопровождающими лицами (оплата труда, питания, размещения, услуг связи и т.п.) осуществляется за счет средств Партнера и родителей (законных представителей) Обучающегося.
 - 2.1.4. Взимание оплаты с Обучающихся и их родителей (законных представителей) в какой-либо форме за участие в Тематической образовательной программе не допускается.

- 2.2. Партнер доводит до сведения родителей (законных представителей) Обучающегося информацию об обязательной регистрации в автоматизированной информационной системе «Путевка (далее – АИС «Путевка») на сайте «артек.дети».
- 2.3. Партнер доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию о подготовке необходимых для приема на обучение в МДЦ «Артек» документов Обучающегося. Перечень документов, образцы заполнения и бланки документов размещены на официальном сайте <http://artek.org/> в разделе «Информация для родителей» – «Документы в «Артек».
- 2.4. Партнер обязуется довести до сведения родителей (законных представителей) Обучающегося информацию о продолжительности смены – **21 (двадцать один) календарный день, расчетное время – 00:00 часов. Дети, прибывающие в МДЦ «Артек» в первый(второй) день заезда, уезжают из МДЦ «Артек» в первый(второй) день разезда соответственно. День заезда и отъезда детей – считаются днями пребывания в МДЦ «Артек»** (официальный сайт <http://artek.org/> в разделе «Информация для родителей» – «Заезд/отъезд детей»). Если ребенок пребывает более 21 дня в Центре, родители (законные представители) обязаны оплатить дополнительный день нахождения в лагере МДЦ «Артек».

3. Документы, необходимые для приема Обучающегося

- 3.1. При приеме Обучающегося в МДЦ «Артек» на обучение по ДОП родитель (законный представитель) представляет:
- две копии свидетельства о рождении. В случае достижения Обучающимся 14 - летнего возраста – две светокопии паспорта (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации);
 - заявление на участие в активных видах деятельности;
 - заявление от родителя (законного представителя) о приеме на обучение и воспитание по основным общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования и по дополнительным общеразвивающим программам в МДЦ «Артек»;
 - заполненная анкета «Форма 5» на Обучающегося в двух экземплярах (для предоставления в УМВД России по Республике Крым);
 - копия полиса обязательного медицинского страхования Обучающегося;
 - справка с учебного учреждения, подтверждающая достоверность информации о классе обучения;
 - согласие на добровольный осмотр личных вещей;
 - медицинская карта установленного образца, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства Обучающегося, с заключением врача о состоянии здоровья Обучающегося и сведениями об отсутствии медицинских
 - противопоказаний к направлению ребенка в МДЦ «Артек», выданные медицинской организацией не более чем за 10 (десять) календарных дней до отъезда Обучающегося в МДЦ «Артек» (с обязательным внесением в медицинскую карту сведений о прививках);

В период с ноября по апрель ребёнок обязан быть привит против гриппа, а с апреля по ноябрь – против клещевого энцефалита. В случае отсутствия данных прививок необходимо оформить отказ согласно Приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации №19Н 2009 г.;

- заключение врача об отсутствии контактов Обучающегося с инфекционными больными, выданное не ранее чем за 3 (три) календарных дня до отъезда Обучающегося в МДЦ «Артек»;
- информированное добровольное согласие родителя (законного представителя) Обучающегося на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи или отказ от видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. №390н);
- согласие на госпитализацию несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами МДЦ «Артек» или отказ от госпитализации несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами МДЦ «Артек» (отказ от госпитализации оформляется только при личном присутствии родителя (законного представителя));

Образцы бланков документов размещены на сайте www.artek.org в разделе «Информация для родителей», «Документы в «Артек».

3.2. В заявлении родителя (законного представителя) Обучающегося указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося;
- б) отсутствие или наличие ограничений возможности здоровья, в том числе инвалидность Обучающегося, необходимость создания специальных условий для освоения общеобразовательных программ, ДОП и нахождения Обучающегося в МДЦ «Артек»;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) Обучающегося;
- г) адрес места жительства Обучающегося, его родителя (законного представителя), контактные телефоны родителя (законного представителя) и (или) электронной почты (по желанию);
- д) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства) Обучающегося;
- е) сведения о классе и профиле (при наличии) обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по месту жительства;
- ж) наименование общеобразовательных программ и ДОП, на зачисление которых претендует Обучающийся.

3.3. В заявлении родителя (законного представителя) фиксируются с заверением личной подписью родителя (законного представителя) Обучающегося следующие факты:

- 1) ознакомление родителя (законного представителя) Обучающегося (в том числе через официальный сайт) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- 2) согласие родителя (законного представителя) Обучающегося на обработку персональных данных родителя (законного представителя) Обучающегося, а также Обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 3) согласие родителя (законного представителя) на участие Обучающегося в спортивных, туристских и иных мероприятиях, проводимых МДЦ «Артек» в рамках утвержденной ДОП соответствующей смены МДЦ «Артек»;
 - 4) добровольное согласие родителя (законного представителя) на проведение осмотра личных вещей Обучающегося в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья детей в рамках пропускного и внутриобъектового режимах на территории ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
 - 5) согласие родителя (законного представителя) Обучающегося с Правилами внутреннего распорядка МДЦ «Артек»;
 - 6) согласие родителей (законных представителей) о соблюдении правил ФГБОУ «МДЦ «Артек»;
 - 7) согласие родителя (законного представителя) на сдачу ценных вещей Обучающегося на хранение в специально отведенные места (сейфы, камеры хранения), расположенные в МДЦ «Артек»;
 - 8) согласие родителя (законного представителя) Обучающегося в МДЦ «Артек» на участие ребенка в фото- и видеосъемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях Центра (концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), а также редактирование и использование Центром указанных фотографий и видеозаписей в некоммерческих целях (в государственных, общественных или иных публичных интересах), включая печатную продукцию, размещение на официальном сайте и других средствах массовой информации.
 - 9) ознакомление с медицинскими требованиями – соответствие группе здоровья 1-2-3-4 при условии самостоятельного обслуживания, передвижения, компенсированного состояния со стороны всех органов и систем, не нуждающиеся в специальных коррекционно-терапевтических условиях (диета, специальный режим, лечебное назначение по поддерживающей терапии) и не имеющие противопоказания для активного отдыха (с перечнем показаний и противопоказаний для направления в МДЦ «Артек» можно ознакомиться на сайте www.artek.org в разделе «Информация для родителей» - «Медицинские требования»);
- 3.4. Все документы для зачисления Обучающегося в МДЦ «Артек» представляются на русском языке или вместе с переводом на русский язык (для иностранных граждан), заверенным в установленном порядке.

4. Порядок работы в автоматизированной информационной системе «Путевка».

- 4.1. В соответствии с Договором МДЦ «Артек» обязуется предоставить Партнеру доступ к автоматизированной информационной системе «Путевка» на сайте <http://ais.artek.org> с правами оператора (далее - Оператор) в целях регистрации победителей отборочного Конкурса в АИС «Путевка», обеспечения контроля и проверки информации, размещенной детьми в АИС «Путевка».
- 4.2. Партнер в лице назначенного Оператора направляет запрос в отдел сопровождения АИС «Путевка» управления маркетинга МДЦ «Артек» для получения регистрации в системе (логин, пароль) по согласованию с координатором системы АИС «Путевка» в МДЦ «Артек».
- 4.3. Оператор может управлять настройками рейтинговой системы в рамках тематической образовательной программы, определенной Договором, и в соответствии с Протоколом итогов отборочного Конкурса:
 - добавлять мероприятия Конкурса;
 - определять виды, категории, уровни достижений конкурсного отбора;

- определять коэффициенты видов достижения в рамках конкурсного отбора.
- 4.4. В случае, если Оператор не перераспределит настройки рейтинговой системы, в АИС «Путевка» будут использоваться настройки рейтинговой системы, установленные по умолчанию.
- 4.5. В личном кабинете, созданном после регистрации в АИС «Путевка», Оператор рассматривает все заявки Обучающихся, оформленные надлежащим образом:
 - проверяет заполнение всех обязательных полей в профилях детей (ФИО, дата рождения, возраст, класс, пол, номер мобильной связи родителей (законных представителей), электронная почта...), а также достоверность предоставленной информации. В случае несоответствия фактических данных о ребенке с информацией, размещенной в системе АИС «Путевка», МДЦ «Артек» имеет право отказать в приеме Обучающегося;
 - проверяет выполнение условий, указанных в п.п. 2.1.1 и 2.1.2 Приложения № 2 к Договору. В случае выявления нарушений, Оператор партнера обязан отклонить заявку Обучающегося;
 - проверяет наличие копии сертификата Победителя\участника Конкурса, подтверждающей успешность прохождения конкурсных процедур, указанных в Положении о Конкурсе (Приложение № 6 к Договору);
 - проверяет прикрепление других достижений Обучающегося;
 - проверяет наличие прикрепленных скан копий документов в личном кабинете ребенка (раздел «Документы») в соответствии с требованиями раздела 3 Приложения № 2 к Договору.
- 4.6. После рассмотрения и проверки всех заявок не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала смены, Оператор переводит все заявки из статуса «Принята» в статус «Путевка получена».
- 4.7. Для организации встречи и отправления Обучающегося (групп Обучающихся) и организации трансфера из г. Симферополя до МДЦ «Артек» и обратно, не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до заезда, Оператор обязан в каждой заявке со статусом «Путевка получена» во вкладке «Трансфер» разместить информацию о прибытии и отправлении Обучающегося (дата, время, номер рейса). В случае каких-либо изменений, необходимо сообщить информацию на электронный адрес: transfer@artek.org и внести изменения в АИС «Путевка». При отсутствии информации о трансфере или некорректной информации в заявках детей, МДЦ «Артек» не гарантирует своевременную встречу и отправку Обучающихся.
- 4.8. После внесения информации о трансфере Оператор переводит все заявки из статуса «Путевка получена» в статус «Оформлена». Крайний срок перевода заявок детей в статус «Оформлена» в АИС «Путевка» за 20 (двадцать) дней до начала смены.
- 4.9. В случае отказа Обучающегося от путевки, Оператор обязан присвоить статус заявке «Отказ подающего» с указанием причины в Примечании. Замена Обучающегося может быть проведена на Обучающегося такого же возраста и гендерного признака, но не позднее 10 (десяти) календарных дней до начала смены.
- 4.10. Оператор формирует список детей на смену посредством выгрузки данных из системы АИС «Путевка», утверждает надлежащим образом (подпись руководителя и печать организации) и предоставляет координатору программы управления по работе с партнерами МДЦ «Артек».
- 4.11. В случае неприбытия ребенка в МДЦ «Артек», Оператор обязан уведомить и проконтролировать родителей (законных представителей) о необходимости перевода заявки в статус «Отказ подающего» (с указанием причины в Примечании), а также

поставить в известность координатора системы АИС «Путевка» в МДЦ «Артек», направив соответствующее обращение.

5. Порядок формирования организованных групп для направления Обучающихся в ФГБОУ «МДЦ «Артек»

- 5.1. Партнер обязуется обеспечить в период следования сопровождение Обучающегося (групп Обучающихся) взрослыми сопровождающими лицами: педагогами, воспитателями, родителями, тренерами и другими (далее – «Сопровождающие») до базы гостиницы МДЦ «Артек» в г. Симферополе (далее – «База-гостиница») и в обратном направлении, в соответствии с действующими в Российской Федерации нормами и правилами организованной перевозки детей различными видами транспорта.
- 5.2. Регистрация и оформление документов проводится только на Базе-гостинице, расположенной по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гагарина 5.
- 5.3. Сопровождающие несут полную ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося (групп Обучающихся) до их передачи представителю МДЦ «Артек» и после передачи Обучающегося (групп Обучающихся) представителем МДЦ «Артек» сопровождающему лицу для следования к месту жительства, а также обеспечивают: питание организованных групп детей с интервалом не более 4 часов и питьевой режим в пути следования детей к месту назначения и обратно.
- 5.4. Сопровождающие Обучающегося (групп Обучающихся) при заезде/выезде обязаны иметь при себе следующие документы:
 - документ, удостоверяющий личность сопровождающего;
 - документ, подтверждающий полномочия Сопровождающего, заверенный надлежащим образом Партнером (доверенность или приказ на сопровождение группы Обучающихся, заверенные надлежащим образом);
 - обратные проездные билеты на каждого Обучающегося.
- 5.5. Партнер назначает лицо, обеспечивающее контроль подготовки, сбор и передачу через Сопровождающего в МДЦ «Артек» документов, необходимых для приема Обучающегося (групп Обучающихся) – согласно п.3 Приложения №2 Договора о сотрудничестве, а также лицо, ответственное за координацию заезда Обучающегося (групп Обучающихся) на Базе-гостинице.
- 5.6. Партнер обязуется направить в управление маркетинга МДЦ «Артек» предварительный список обучающихся (групп Обучающихся) и их сопровождающих граждан иностранных государств в целях организации своевременной постановки на миграционный учет в официальные дни заезда на Базе-гостинице, расположенной по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гагарина 5. Партнер обеспечивает контроль за наличием у граждан иностранных государств необходимый пакет документов для постановки на миграционный учет согласно законодательству Российской Федерации.

6. Порядок взаимодействия при условии ненадлежащего оформления документов

- 6.1. В МДЦ «Артек» не принимаются и подлежат направлению к месту жительства за счет Партнера или родителей/лиц их заменяющих:
 - Обучающиеся, не имеющие заявления от родителя (законного представителя) о приеме на обучение в МДЦ «Артек»;

- Обучающиеся, не имеющие заполненной по месту жительства медицинской карты установленного образца;
 - Обучающиеся, имеющие медицинские противопоказания для пребывания в МДЦ «Артек»;
 - Обучающиеся, не соответствующие возрастным критериям, указанным в п.2.1.1 Приложения №2 к Договору;
 - Обучающиеся, у которых выявлен факт повторного прибытия в МДЦ «Артек» в течение года;
 - Обучающиеся с любыми формами педикулеза.
- 6.2. Лица, сопровождающие Обучающегося (групп Обучающихся), обязаны принять их для обратного сопровождения к месту жительства за счет Партнера или родителей/лиц их заменяющих.
- 6.3. Партнер несет ответственность за несвоевременное информирование МДЦ «Артек» о прибывающих иностранных гражданах (детях и лицах, их сопровождающих) и обязан возместить МДЦ «Артек» и его сотрудникам (должностным лицам) суммы административных штрафов, взысканных в связи с несвоевременным информированием органов регистрационного учета.
- 6.4. МДЦ «Артек» не несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью, а также имуществу Обучающегося и (или) вправе отказать в зачислении на обучение в следующих случаях:
- при предоставлении Партнером либо родителем (законным представителем) Обучающегося недостоверной информации о себе или ребенке;
 - при предоставлении медицинских справок и документов с недостоверными сведениями о состоянии здоровья ребенка, на основе которых может быть принято решение о допуске Обучающегося, к различным видам активности без учета противопоказаний для Обучающегося;
 - при не предоставлении в установленный срок хотя бы одного документа из перечня, предусмотренного Правилами Приложения №2 Договора.

ФГБОУ «МДЦ «Артек»

Директор Международного
детского центра «Артек»

М.П.



Генпрокуратура РФ

Заместитель Генерального прокурора
Российской Федерации
государственный советник юстиции
1 класса

М.П.



А.В. Кикоть

**ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ
Обучающихся в ФГБОУ «МДЦ «Артек»**

1. Во время пребывания в МДЦ «Артек» Обучающийся по дополнительным общеразвивающим программам обеспечивается формой по сезону (кроме нижнего белья, обуви).
2. МДЦ «Артек» обеспечивает сохранность вещей, сданных в камеру хранения каждого лагеря. Право доступа к камере хранения у ребенка сохраняется в течение рабочего дня.
3. Деньги, привозимые Обучающимся, сдаются на хранение в кассу на его личный счет и выдаются по требованию в течение рабочего дня. Сумма денег, выделяемая Обучающимся, определяется родителями (законными представителями) с учетом затрат на личные нужды (приобретение сувениров, посещение детских кафе, магазинов, на обратную дорогу и т.д.).
4. Обучающемуся запрещается привозить и употреблять продукты питания, приобретенные за территории МДЦ «Артек». Данные продукты питания подлежат изъятию и уничтожению.
5. Запрещается посещение Обучающихся родителями (законными представителями).
6. Обучающемуся запрещается покидать территорию МДЦ «Артек» на протяжении смены. В исключительных случаях (для участия в мероприятиях, проводимых вне территории МДЦ «Артек»), родитель (законный представитель) может забрать Обучающегося и вернуть повторно с новым пакетом документов в текущую смену.
7. МДЦ «Артек» имеет право в одностороннем порядке досрочно прекратить пребывание Обучающегося в Центре и вернуть его к месту жительства (за счет Направляющей стороны либо родителей (законных представителей):
 - за грубое нарушение общепринятых норм поведения, а также правил направления и пребывания, установленных МДЦ «Артек», в том числе за совершение Обучающимся противоправных действий и проступков, оскорбляющих и унижающих достоинство другого человека, в том числе наносящих вред здоровью самого ребенка и окружающим;
 - за употребление наркотических средств, психотропных веществ, алкогольных напитков (включая пиво), курение табака и курительных смесей, электронных сигарет, употребление других никотиносодержащих веществ, в том числе за хранение и использование приспособлений для курения;
 - за использование медикаментов без согласования с медико-санитарной частью МДЦ «Артек».
8. Родители (законные представители) дают согласие на участие ребенка в образовательных, спортивных, туристических и иных мероприятиях, проводимых в МДЦ «Артек» в рамках утвержденной программы соответствующей смены. В целях повышения заинтересованности ребенка в проводимых в МДЦ «Артек» мероприятиях родители согласны на возможное ограничение доступа ребенка в

использовании мобильных устройств, а также средств доступа к сети Интернет и иным развлекательным приложениям.

9. Родители (законные представители) дают согласие о том, что ради здоровья, безопасности и благополучия всех детей и сотрудников детского лагеря ребенок должен соблюдать правила и нормы поведения, установленные в МДЦ «Артек». В период пребывания ребенка в МДЦ «Артек» родители (законные представители) согласны на его участие в фото- и видеосъемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях Центра (концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), а также редактирования и использование Центром указанных фотографий и видеозаписей в некоммерческих целях (в государственных, общественных или иных публичных интересах), включая печатную продукцию, размещение на официальном сайте и других средствах массовой информации.
10. Родители (законные представители) передают МДЦ «Артек» право на использование объектов авторского права, созданных ребенком во время нахождения в МДЦ «Артек» (произведения науки, литературы и искусства, далее – Произведение) в полном объеме, в любой форме и любым, не противоречащим закону способом (исключительное право на произведение), в том числе осуществлять:
 - воспроизведение Произведения;
 - распространение Произведения;
 - публичный показ Произведения;
 - импорт оригинала или экземпляров Произведения в целях распространения;
 - прокат оригинала или экземпляра Произведения;
 - публичное исполнение Произведения;
 - сообщение в эфир;
 - сообщение по кабелю, то есть сообщение произведения для всеобщего сведения по радио или телевидению с помощью кабеля, провода, оптического волокна или аналогичных средств;
 - ретрансляция, то есть прием и одновременное сообщение в эфир (в том числе через спутник) или по кабелю полной и неизменной радио- или телепередачи либо ее существенной части, сообщаемой в эфир или по кабелю организацией эфирного или кабельного вещания;
 - практическая реализация архитектурного, дизайнерского, градостроительного или садово-паркового проекта;
 - доведение Произведения до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к произведению из любого места и в любое время по собственному выбору (доведение до всеобщего сведения).
 - перевод или другую переработку Произведения.

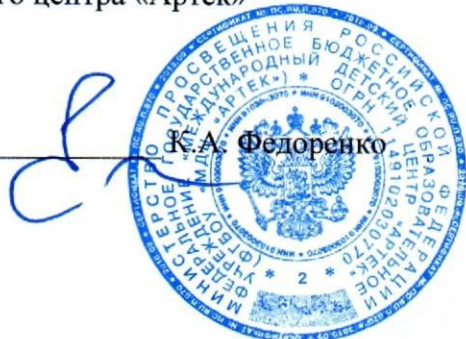
Исключительное право на использование Произведения передается безвозмездно и на неопределенный срок. Оригинал Произведения передается МДЦ «Артек» в собственность. МДЦ «Артек» вправе использовать Произведение на всей территории всех стран мира.

11. Родители (законные представители) в случае наличия угрозы жизни и здоровью ребенка выражают согласие на госпитализацию, экстренное оперативное лечение, а также на иные экстренные медицинские меры, необходимые для сохранения жизни и здоровья ребенка.

12. Родители (законные представители) возмещают материальный ущерб, причиненный МДЦ «Артек» ребенком, направленным Партнером, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

ФГБОУ «МДЦ «Артек»
Директор Международного
детского центра «Артек»

М.П.



Генпрокуратура РФ
Заместитель Генерального прокурора
Российской Федерации
государственный советник юстиции
1 класса

М.П.



А.В. Кикоть

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СФЕРЕ

1. Общие положения

ФГБОУ «МДЦ «Артек» (далее – МДЦ «Артек») и Генеральная прокуратура Российской Федерации (далее – Партнер) являются сторонами, обеспечивающими информационное сопровождение реализации двусторонней Тематической образовательной программы (далее – ТОП). Каждая из Сторон в равной степени ответственна за освещение ТОП в СМИ, в информационной работе опирается на собственную ресурсную базу и кадровый потенциал.

2. Порядок взаимодействия. Эффективный обмен информацией.

- 2.1. МДЦ «Артек» и Партнер оперативно представляют друг другу необходимую информацию о ТОП и/или ее отдельных мероприятиях (Партнер предоставляет информацию на электронную почту press@artek.org).
- 2.2. Партнер предоставляет в МДЦ «Артек» базовый медийный профиль ТОП (или мероприятия), включая:
 - название ТОП, смысловое наполнение, регламент и сроки реализации, список и уровень участвующих специалистов (экспертов, тренеров, специалистов, профессорско-педагогических работников), количество и состав детей-участников ТОП, историю программы (в случае, если это регулярный проект), сроки реализации;
 - представителя, персонифицирующего программу в материалах для СМИ;
 - уникальные черты, отличающие ТОП (мероприятие) от ряда подобных;
 - представление о значимости ТОП для детей и общества в целом;
 - практические результаты, ожидаемые Партнером, от реализации ТОП;
 - краткую информационную справку о Партнерской организации;
 - список и контакты СМИ, которым планируется отправить информационные сообщения;
 - ответственного представителя Партнера за информационное сопровождение ТОП и информационное взаимодействие с управлением информационной политики МДЦ «Артек» (Ф.И.О, контакты представителя Партнера).
- 2.3. В ходе совместного освещения ТОП (мероприятий) МДЦ «Артек» и Партнер:
 - предоставляют друг другу уточняющие материалы и комментарии спикеров, а также фото-, аудио- и видеоматериалы, подготовленные для освещения события ТОП;
 - проводят совместную аккредитацию и работу СМИ в порядке, согласованном с МДЦ «Артек» (представители пресс-службы Партнера проходят аккредитацию в пресс-службе «Артека» в обязательном порядке);
 - размещают подготовленный и согласованный контент на своих ресурсах (сайт, газета, журнал, социальные сети).
- 2.4. По итогам информационной кампании освещения ТОП Партнер предоставляет в МДЦ «Артек» полный отчет о результатах освещения ТОП в СМИ и на других

информационных ресурсах с мониторингом информационных выходов и количественно-качественным анализом материалов в течение месяца после реализации ТОП.

- 2.5. Результаты информационной кампании должны в обязательном порядке включать выходы материалов в федеральных и региональных СМИ. Что является одним из ключевых показателей социальной значимости и медийного потенциала программы.

3. Согласованность информационных действий.

Следование согласованной рамке представления (позиционирования) ТОП

- 3.1. «Артек» и Партнер оперативно согласовывают все информационные материалы, перед их выходом или размещением на информационные ресурсы и в СМИ.
- 3.2. На этапе проектирования тематических смен, которое проходит за 2 месяца до начала реализации программы МДЦ «Артек» и Партнер согласовывают позиционирование программы, в соответствии с целевыми установками и тематической направленностью смены. На данном этапе Партнер формирует и предоставляет «Артеку» базовый медийный профиль, указанный в п. 2.2. и составляют Долгосрочный медиа-план (п.4.2.).
- 3.3. Во внешней среде Партнер представляет свою деятельность в МДЦ «Артек» как совместную с детским Центром ТОП, в рамках которой «Артек» и Партнер выступают равнозначными соорганизаторами программы. (МДЦ «Артек» не является лишь площадкой проведения ТОП).
- 3.4. В случае, если в основу ТОП лег проект Партнера с собственной историей и уже сложившимся брендом, допускается упоминание данного бренда в материалах для СМИ только после официального именованя и описания ТОП (в т.ч. в качестве краткой справки об истории проекта).
- 3.5. МДЦ «Артек» и Партнер упоминают статус взаимного партнерства исключительно в рамках проведения и освещения мероприятий, составляющих ТОП. Обращение к партнерскому статусу и использование партнерского статуса в рамках иной деятельности Партнера (как на федеральном, так и на региональном уровне) не допускается.

4. Совместное медиапланирование. Медийный потенциал ТОП.

- 4.1. Освещение мероприятий ТОП происходит на основе совместно выработанного согласованного медиаплана.
- 4.2. **Долгосрочный медиаплан** формируется на этапе проектирования ТОП, которое проходит за 2 месяца до начала реализации программы в МДЦ «Артек». Стороны совместно оценивают медийный потенциал (согласно п. 4.3.) мероприятий и определяют целевые темы и события для освещения в СМИ, в том числе с учетом ключевых дат страны и календаря «Артека».
- 4.3. **Медийный потенциал программы** (мероприятия) оценивается на базе следующих параметров:
- соответствие актуальным темам федеральной повестки, отраслевых политик;
 - общезначимость мероприятия (касается интереса массового читателя различных регионов и социальных групп);
 - уровень персон, представляющих мероприятия (руководящий уровень, знаменитости, пр.);
 - уникальный контент мероприятия;
 - количественный охват участников и т.д.;

- обсуждение ТОП руководителями МДЦ «Артек» и Партнера с представителями органов управления образованием и отраслевыми организациями;
 - инициированные и публично представляемые совместно с партнерами исследовательские и экспертно-аналитические проекты по теме ТОП.
- 4.4. **Оперативное медиапланирование** производится за 14 (четырнадцать) календарных дней до старта тематической программы с учетом конкретизированных данных по мероприятиям и спискам СМИ.
- 4.5. Медиаплан освещения ТОП включает в себя анонсирование (рассылку анонсирующего сообщения для СМИ), подготовку и рассылку пострелиза по итогам проведения мероприятий; подготовку и публикацию сообщения в официальных аккаунтах МДЦ «Артек» и Партнера, аккредитацию СМИ на мероприятие, проведение пресс-мероприятия с участием спикеров сторон, инициирование публикаций по теме мероприятия; on-line трансляции событий, телемосты и другие форматы медиа-активностей, а также создание новых мультимедийных информационных продуктов в различных форматах.
- 4.6. Медиаплан конкретного события включает в себя:
- описание события (информационного повода),
 - форматы освещения,
 - список СМИ для аккредитации в МДЦ «Артек»,
 - указание ответственных исполнителей,
 - параметры реализации (сроки, ресурсы, площадки).

5. Открытость к взаимной интеграции материалов Партнера в информационные материалы МДЦ «Артек»

- 5.1. Партнер освещает совместные мероприятия на собственных официальных интернет-ресурсах, включая официальный сайт и аккаунты в социальных сетях. Формат и объем работ дополнительно уточняется в процессе медиапланирования.
- 5.2. МДЦ «Артек» освещает ТОП на собственных официальных интернет ресурсах согласно общему медиаплану смены, в который интегрированы информационные материалы ТОП в зависимости от их значимости, уникальности и актуальности, которую определяет МДЦ «Артек».
- 5.3. Стороны интегрируют в подготовленные сообщения для СМИ (анонсы, пресс-релизы) цитаты официальных спикеров МДЦ «Артек» и Партнера, а также краткую справочную информацию об организациях.
- 5.4. Партнеры проводят информационное освещение ТОП на принципах инициирования (формирования интереса СМИ за счет актуальности и уникальности информационного повода, ключевого события ТОП).

6. Брендирование материалов и возможности использования бренда.

- 6.1. Информационные материалы брендируются логотипами МДЦ «Артек» и Партнера.
- 6.2. Сообщения для СМИ: в «шапке» информационного сообщения размещаются логотипы сторон (первым логотип «Артека», вторым логотип Партнера), осуществляющей рассылку сообщения для СМИ; внизу в справочном блоке сообщения размещается короткий бекграундер о партнерской организации (до 300 знаков) и ее логотип;
- 6.3. Пресс-пакет: материалы пресс-пакета (для рассылки или проведения пресс-мероприятия) брендируются логотипами МДЦ «Артек» и Партнера в колонтитулах документов.

6.4. Пресс-волл (в случае его производства для пресс-мероприятий) брендируется логотипами МДЦ «Артек» и Партнера, а также логотипами других сореализаторов программы, по обоюдному согласованию МДЦ «Артек» и Партнера.

ФГБОУ «МДЦ «Артек»
Директор Международного
детского центра «Артек»

М.П.



К.А. Федоренко

Генпрокуратура РФ
Заместитель Генерального прокурора
Российской Федерации
государственный советник юстиции
I класса

М.П.



А.В. Кикоть

Приложение № 5

к Договору о сотрудничестве № 94
от « 04 » 02 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель

Генерального прокурора
Российской Федерации
государственный советник
юстиции 1 класса

М.П.



А.В. Кикоть

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Международного детского центра «Артек»

М.П.



К.А. Федоренко

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ

на участие в тематической образовательной программе ФГБОУ «МДЦ «Артек»

«Юный правовед»

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на участие в тематической образовательной программе ФГБОУ «Международный детский центр «Артек» «Юный правовед» (далее – Конкурс), порядок участия в Конкурсе и определения победителей Конкурса.
- 1.2. Целью и задачами проведения Конкурса является выявление и поддержка наиболее достойных участников, добившихся успехов в образовательной деятельности, проявивших высокий уровень знаний в области права и успешно выполнивших конкурсные задания настоящего Положения, для поощрения путёвкой на тематическую смену 2020 года в ФГБОУ «Международный детский центр «Артек» (далее – МДЦ «Артек»), в рамках которой будет проводиться тематическая образовательная программа «Юный правовед» (далее – Программа).
- 1.3. Организаторами Конкурса являются Генеральная прокуратура Российской Федерации и МДЦ «Артек» (далее – Организаторы).
- 1.4. Настоящее Положение подлежит открытой публикации на официальных сайтах Организаторов: МДЦ «Артек» <http://artek.org> и Генеральной прокуратуры Российской Федерации в лице Университета прокуратуры Российской Федерации <http://www.agprf.org> с момента его утверждения.
- 1.5. Участие в Конкурсе бесплатное.

2. Порядок участия

- 2.1. В соответствии с Правилами приема детей в МДЦ «Артек» (<http://artek.org/informaciya-dlya-roditel'nykh-kak-poluchitsya-putevku-v-artek/>) отбираются участники, которым на момент поездки в МДЦ «Артек» исполнилось 11 лет и до 17 лет включительно (в летний период – с 10 и до 17 лет включительно), и на период учебного года – дети, обучающиеся с 5 по 11 классы средней общеобразовательной школы. Обучающиеся выпускного 11 класса, получившие на момент начала тематической смены среднее общее образование, но проходящие по возрастному цензу, к участию не принимаются. Ребенок может направляться в МДЦ «Артек» **не чаще одного раза в год** независимо от типа квоты: тематической, региональной, специальной или коммерческой квоте.

- 2.2. В конкурсе на добровольной основе принимают участие обучающиеся, не зависимо от места жительства и гражданства (далее – участник), имеющие группы здоровья: 1-2-3 и представившие в кадровые подразделения прокуратур субъектов Российской Федерации, пакет заявочных документов, определенные в п. 2.6. и в сроки, определенные п. 2.3 настоящего Положения.
- 2.3. Конкурс проводится два раза в год в заочной форме в два этапа каждый: региональный (отборочный) и федеральный (финальный). Сроки проведения:
- 30 декабря 2019 г. – объявление конкурса;
 - с 9 января 2020 г. до 28 января 2020 г. – прием документов на региональном этапе (на смены № 2, № 5, № 6);
 - с 29 января 2020 г. до 31 января 2020 г. – конкурсный отбор на региональном этапе (на смены № 2, № 5, № 6);
 - к 3 февраля 2020 г. – представление документов на федеральный этап (на смены № 2, № 5, № 6);
 - с 3 февраля 2020 г. по 5 февраля 2020 г. – конкурсный отбор на федеральном этапе (на смены № 2, № 5, № 6);
 - 5 февраля 2020 г. – подведение итогов конкурса, объявление результатов (на смены № 2, № 5, № 6);
 - 31 января 2020 г. – объявление конкурса (на смены № 9, № 12, № 13, № 14, № 15);
 - с 31 января 2020 г. до 1 апреля 2020 г. – прием документов на региональном этапе (на смены № 9, № 12, № 13, № 14, № 15);
 - с 1 апреля 2020 г. до 3 апреля 2020 г. – конкурсный отбор на региональном этапе (на смены № 9, № 12, № 13, № 14, № 15);
 - к 6 апреля 2020 г. – представление документов на федеральный этап (на смены № 9, № 12, № 13, № 14, № 15);
 - с 6 апреля 2020 г. по 8 апреля 2020 г. – конкурсный отбор на федеральном этапе (на смены № 9, № 12, № 13, № 14, № 15);
 - 8 апреля 2020 г. – подведение итогов конкурса, объявление результатов (на смены № 9, № 12, № 13, № 14, № 15).
- 2.4. Регистрация участников отборочного этапа Конкурса осуществляется путем подачи в печатном виде пакета заявочных документов, предусмотренного п. 3.2 настоящего Положения, в кадровые подразделения прокуратур субъектов Российской Федерации не позднее последнего дня отборочного этапа Конкурса.
- 2.5. Подача заявки на участие в Конкурсе осуществляется родителями участника - законными представителями и/или лицами их замещающими (далее - Заявитель).
- 2.6. Оформленная заявка установленного образца (Приложение №1), по умолчанию подтверждает: ознакомление Заявителя с настоящим Положением и добровольное согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных Участника, а также результатов его работ, в том числе в сети Интернет, и подтверждается личной подписью Заявителя.
- 2.7. Перед подачей заявки на участие в Конкурсе Заявитель обязан ознакомиться с порядком приема детей и правилами их пребывания в Международном детском центре «Артек», указанными на официальном сайте <https://artek.org/> в разделе «Информация для родителей», для последующего их выполнения.
- 2.8. Ограничения по участию в Конкурсе:

- для участия в Конкурсе Заявитель может представить только одну заявку на участника;
 - по медицинским противопоказаниям для направления в МДЦ «Артек» согласно информации, размещенной на сайте <https://artek.org/informaciya-dlya-roditelyay/medicinskie-trebovaniya/>. Вопросы, связанные с медицинскими противопоказаниями детей с ограниченными возможностями здоровья, необходимо предварительно согласовать с заместителем главного врача МДЦ «Артек» и получить официальное подтверждение возможности приема их в МДЦ «Артек».
- 2.9. Все предоставленные Заявителем документы и заявка, подлежат проверке Организатором Конкурса на соответствие действительности указанных в них данных.
- 2.10. Заявитель не имеет права оказывать какое-либо воздействие на представителей конкурсной комиссии, на результаты Конкурса и процедуру его проведения.
- 2.11. В случае нарушения правил порядка проведения Конкурса участником, Организатор Конкурса может отказать ему в дальнейшем участии в Конкурсе.

3. Порядок участия в конкурсе

- 3.1. Заявочные документы направляются в печатном виде в кадровые подразделения прокуратур субъектов Российской Федерации в сроки не позднее последнего дня отборочного этапа Конкурса.
- 3.2. Пакет заявочных документов содержит следующие обязательные документы:
- заявка-анкета установленного образца (Приложение № 1);
 - копию документа, подтверждающий личность участника (свидетельство о рождении либо паспорт, в зависимости от возраста Участника). Для участников, проживающих за рубежом и имеющих гражданство Российской Федерации (соотечественники), необходимо предоставить документ, подтверждающий временное проживание в другой стране;
 - конкурсная творческая работа – эссе на тему «Твори закон на благо общества»;
 - копии грамот, дипломов и сертификатов (общее количество – не более 5 шт.), подтверждающих достижения в сфере права за последние три года (2017-2019 г.г.);
 - характеристика с места учебы, заверенная подписью руководителя образовательной организации и печатью организации;
 - 4 фотографии на матовой бумаге без уголка размером 3 х 4 см.;
 - справка о группе здоровья;
 - согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных ребенка организаторами конкурсного отбора и МДЦ «Артек».
- 3.3. Заявочные документы, не соответствующие требованиям настоящего Положения и оформленные с нарушением требований настоящего Положения, отклоняются организаторами конкурса.

4. Порядок проведения конкурса. Конкурсная комиссия

- 4.1. Региональный (отборочный) этап Конкурса представляет собой проверку заявочных документов и анализ содержания и качества представленного конкурсного материала. Для отбора участников на региональном этапе приказами руководителей прокуратур субъектов Российской Федерации в срок до 19 декабря 2019 г. создается конкурсная комиссия в составе не менее 7 человек, в том числе с участием сотрудников кадрового подразделения, во главе с председателем. Состав конкурсной комиссии формируется

таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании

- 4.2. Конкурсная комиссия принимает пакеты заявочных документов на участие в Конкурсе и отклоняет заявки тех Участников конкурсного отбора, которые не соответствуют требованиям настоящего Положения. По итогам проверки заявочных документов формируется список Участников, соответствующих формальным требованиям конкурсного отбора, и передает пакеты заявочных документов конкурсной комиссии.
- 4.3. Результаты конкурсного отбора на региональном этапе оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии регионального этапа Конкурса и решением по каждой смене (Приложение №2).
- 4.4. Победителями регионального этапа Конкурса становятся Участники, набравшие наибольшее количество баллов.
- 4.5. По количеству набранных баллов составляется балльно-рейтинговый список участников конкурсного отбора на региональном этапе от наибольшего количества баллов к наименьшему количеству баллов.
- 4.6. На основании рейтинга участников регионального конкурсного отбора принимается решение о выдаче или об отказе в выдаче рекомендации органа прокуратуры для участия в федеральном этапе конкурсного отбора.
- 4.7. В случае отказа в выдаче рекомендации органа прокуратуры, предоставленные Участником документы, не возвращаются.
- 4.8. При равном количестве баллов, набранных несколькими участниками конкурсного отбора, приоритет отдается следующим Обучающимся:
 - детям работников органов прокуратуры, погибшим или получившим инвалидность при исполнении служебных обязанностей;
 - детям из многодетных семей, детям одиноких родителей, детям, находящимся под опекой и попечительством.
- 4.9. По результатам регионального этапа конкурсного отбора в сроки, установленные п.2.3 Положения в Главное управление кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации и в конкурсную комиссию на базе Университета прокуратуры Российской Федерации направляются заявки на участие в федеральном этапе конкурсного отбора с приложением следующих документов:
 - протокол и решение конкурсной комиссии;
 - портфолио Обучающегося, включающее документы, предоставленные Обучающимся для участия в региональном этапе конкурсного отбора;
 - сведения об обучающихся для организации учебного процесса в школе МДЦ «Артек» (Приложение №2).
- 4.10. Заявка оформляется письмом за подписью руководителя органа прокуратуры субъекта Российской Федерации.
- 4.11. Для проведения федерального этапа конкурсного отбора Главным управлением кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации в срок до 19 декабря 2019 г. формируется конкурсная комиссия на базе Университета прокуратуры Российской Федерации во главе с председателем. Состав конкурсной комиссии публикуется на сайте Организаторов.

- 4.12. Конкурсная комиссия федерального этапа Конкурса в сроки, установленные п. 2.3 настоящего Положения, осуществляет прием заявок от прокуратур субъектов Российской Федерации с протоколами регионального этапа конкурсного отбора и анализ представленной в приложении к заявкам документации.
- 4.13. По итогам работы конкурсной комиссии федерального этапа Конкурса формируется общий рейтинговый список участников федерального этапа конкурсного отбора, который рассчитывается от наибольшего количества баллов к наименьшему количеству баллов обобщенно по всем направлениям.
- 4.14. Решения конкурсной комиссии федерального этапа Конкурса оформляется в виде письменного протокола, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия имеет право на определение дополнительных номинаций и наград.
- 4.15. Предоставленные на федеральный этап Конкурса материалы хранятся в течение календарного года и участникам Конкурса не возвращаются.
- 4.16. Результаты итогов Конкурса окончательные и не подлежат коррекции.

5. Конкурсные задания

- 5.1. Конкурсная комиссия на региональном этапе оценивает представленный конкурсный материал по сумме баллов в рейтинговой системе. Сумма конкурсных баллов состоит из баллов за конкурсную работу (эссе) и баллов за индивидуальные достижения. Максимальное количество баллов – 50.
- 5.2. Конкурсная работа представляет собой эссе на тему «Твори закон на благо общества». В эссе должны быть изложены:
- одна или несколько актуальных проблем общества, человека, государства;
 - предложения по законодательному урегулированию указанной проблемы;
 - круг лиц, на которых предлагается распространить соответствующие предложения, их права и обязанности;
 - социально-экономические, политические, юридические и иные последствия предложений по законодательному урегулированию указанной проблемы (в случае реализации таких предложений).
- 5.2.1. Текст конкурсной работы объемом не более 5 страниц должен быть напечатан на русском языке на бумаге формата А4 с полями: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см и подготовлен в текстовом редакторе Word шрифтом №14 Times New Roman, с межстрочным интервалом №1.
- 5.2.2. Конкурсная работа оценивается по следующим критериям.
- авторство законодательной инициативы (от 0 до 5 баллов);
 - актуальность законодательной инициативы (от 0 до 5 баллов);
 - аргументированность при обосновании инициативы (от 0 до 10 баллов);
 - соблюдение норм литературного языка и грамотность (от 0 до 5 балла).
- 5.3. Индивидуальные достижения Участников оцениваются по следующим критериям:

Параметры		максимальное количество баллов
до 5 дипломов (грамот, сертификатов) за три последних года в области общего или дополнительного образования, науки, общественной деятельности	Школьный уровень	1 балл
	Городской/краевой уровень	2 балла
	Региональный уровень	3 балла
	Всероссийский уровень	4 балла
	Международный уровень	5 баллов

6. Результаты конкурса. Награждение

- 6.1. Решение экспертной комиссии Конкурса оформляется в виде письменного протокола, включающей сводную информацию о проведении и итогах всех этапов Конкурса, который подписывается всеми членами комиссии.
- 6.2. Список победителей Конкурса публикуется на сайтах Организаторов (п.1.4) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты официального подведения итогов Конкурса и не позднее 6 марта 2020 г.
- 6.3. В соответствии с итоговым протоколом, участникам Конкурса выдаётся Электронный сертификат победителя Конкурса (далее – Сертификат), подтверждающий успешность прохождения всех этапов конкурсных процедур и поощрения путёвкой на тематическую смену 2020 года в МДЦ «Артек». Сертификат с указанием номера смены и датами её проведения в МДЦ «Артек» Организатор – Генеральная прокуратура Российской Федерации отправляет на электронный адрес, указанный участником-победителем при подаче Заявки, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты публикации итогов Конкурса.
- 6.4. Вместе с Сертификатом направляется информационное письмо родителям победителя Конкурса о порядке подготовки необходимых документов для поездки в МДЦ «Артек» для участия в Программе «Юный правовед».
- 6.5. Сертификат победителя Конкурса является именным и не подлежит передаче третьим лицам, как из числа участников Конкурса, так и родственников участника, а также любым другим лицам, не указанным в Сертификате.
- 6.6. С момента получения Сертификата Участник в течение 10 дней самостоятельно регистрируется в автоматизированной информационной системе «Путёвка» (АИС «Путевка») на сайте <https://artek.deti>. В личном кабинете при регистрации Участник заполняет свой профиль в полном объеме, добавляет в первую очередь Сертификат и документы, подтверждающие лучшие личные достижения за последние 3 (три) года. Заявки без прикрепленного Сертификата – отклоняются.
- 6.7. Родителям победителя Конкурса необходимо в срок не позднее 10 дней со дня публикации итогов Конкурса отправить на адрес электронной почты artek_agprf@mail.ru письмо, подтверждающее готовность ребенка принять участие в Программе в указанные сроки.
- 6.8. В случае каких-либо личных обстоятельств, мешающих отобранному в результате конкурсного отбора Участнику принять участие в Программе, его представитель должен обязательно известить об этом Организатора Конкурса не позднее 10 дней после размещения результатов Конкурса на сайтах. Замена смены и Программы в таком случае невозможна.
- 6.9. В случае отказа от получения путевки одного из прошедших конкурсный отбор Участников, право на получение бесплатной путёвки передается Участнику, следующему в ранжированном списке.
- 6.10. Участники, не зарегистрированные в АИС «Путевка», к участию в Программе не допускаются.
- 6.11. В системе АИС «Путёвка» при прочих равных условиях преимущество отдается кандидатам, имеющим в наличии Сертификат победителя Конкурса.
- 6.12. В случае отказа от получения путевки победителем Конкурса, денежный эквивалент стоимости не выплачивается и не компенсируется.

7. Финансовые условия участия

- 7.1. Финансовое обеспечение этапов Конкурса осуществляется за счёт средств Организаторов, средств спонсоров и иных средств.
- 7.2. Взимание оплаты с обучающихся и их родителей (законных представителей) в какой-либо форме за участие в Конкурсе и тематической образовательной программе не допускается.

8. Порядок организации работы по направлению Обучающихся в МДЦ «Артек»

- 8.1. Расходы, связанные с проездом Обучающихся и сопровождающих их лиц в МДЦ «Артек» и обратно, с обеспечением детей питанием в пути, осуществляются за счет средств их родителей (законных представителей).
- 8.2. Доставка детей должна осуществляться с соблюдением требований по перевозке детей соответствующим видом транспорта.
- 8.3. Организационное обеспечение направления Участников в МДЦ «Артек» возлагается на направившие их органы прокуратуры Российской Федерации, которые несут ответственность за:
- проведение инструктажей с сопровождающими, детьми и родителями по технике безопасности жизнедеятельности детей в пути следования и во время нахождения в МДЦ «Артек»;
 - информационное взаимодействие с МДЦ «Артек» по вопросам направления детей на смены.
- 8.4. Родители (законные представители) несут ответственность:
- за жизнь, здоровье и безопасность детей во время пути до МДЦ «Артек» и обратно до момента передачи детей представителю МДЦ «Артек»;
 - за транспортное обеспечение ребенка и информирование органа прокуратуры о нём;
 - за наличие и соответствующее оформление у каждого ребенка, направляемого на смены в МДЦ «Артек» следующих документов:
 - свидетельство о рождении (оригинал и копия) или паспорт (оригинал и копия);
 - медицинская карта по форме, представленной на официальном сайте МДЦ «Артек» (http://www.artek.org/trip_to_artek/medical_requirements/);
 - справка о санитарно-эпидемиологическом окружении (за три дня до выезда);
 - копия медицинского полиса;
 - согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных ребенка (приложения №1);
 - характеристика с места учебы, заверенная подписью руководителя образовательной организации и печатью организации;
 - портфолио (печатный экземпляр документов, представленных на областной этап конкурсного отбора).
 - за наличие у детей необходимого комплекта одежды, соответствующего погодным условиям, и предметов личной гигиены;
 - за достоверность сведений, указанных в медицинских документах, и за состояние здоровья детей на момент отъезда;
 - за соблюдение детьми правил пребывания в МДЦ «Артек».

- 8.5. В случае выявления при медицинском осмотре, проводимом при заезде в МДЦ «Артек», противопоказаний по состоянию здоровья, не указанных в медицинских документах, дети в МДЦ «Артек» не принимаются и подлежат возврату до места проживания за счет средств родителей.

9. Контакты для связи

Генеральная прокуратура Российской Федерации (организатор)

Почтовый адрес: 125993, ГСП-3, г. Москва, Россия, ул. Большая Дмитровка, д. 15А

Номер телефона: + 7 (495) 987-56-56

Сайт: <http://www.genproc.gov.ru>

Университет прокуратуры Российской Федерации (федеральная конкурсная комиссия)

Почтовый адрес: 117638, г. Москва, ул. Азовская, д.2, корп.1

Номер телефона: + 7 (499) 256-54-63

E-mail: artek_agprf@mail.ru

Сайт: <http://www.agprf.org>

Крымский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации (ответственный за проведение конкурса)

Почтовый адрес: 295011, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гоголя, д. 9

Номер телефона: + 7 (3652) 27-15-66

E-mail: kyuif.agprf@mail.ru

Сайт:

<http://www.simagp.ru>

Приложение №1
Образцы документов, оформляемые участниками программы

**Конкурс на участие в тематической образовательной программе
ФГБОУ «МДЦ «Артек» «Юный правовед»**

ЗАЯВКА-АНКЕТА

1.	Ф.И.О. (полностью)	
2.	Дата рождения	
3.	Гражданство	
4.	Название и номер документа, подтверждающего личность участника	
5.	Страна, и/или субъект РФ	
6.	Город, район	
7.	Адрес места жительства	
8.	Название учебного заведения, адрес контактный телефон	
9.	Опыт участия в конкурсах или направлениях, связанных с правовой деятельностью	
10.	Контактные данные участника: (телефон, e-mail)	
11.	Контакты одного из родителей (законного представителя): Ф.И.О., телефон, электронный адрес.	

Отправляя заявку-анкету **подтверждаем**, что ознакомлены и принимаем все пункты Положения о Конкурсе на участие в тематической образовательной программе ФГБОУ «МДЦ «Артек» «Юный правовед».

Ф.И.О. лица, направившего заявку
Родитель (законный представитель и/или лицо его замещающее)

Дата заполнения

Заполненная заявка-анкета с другими заявочными документами, указанными в п. 3.2. настоящего Положения, подается в кадровые подразделения прокуратур субъектов Российской Федерации.

Организатор Конкурса оставляет за собой право проверить достоверность указанной информации и отказать в участии в Конкурсе.

СОГЛАСИЕ
на использование обработку персональных данных ребенка
(форма при направлении документов на региональный этап конкурсного отбора)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(Населенный пункт)

Я, _____,

(ФИО родителя или законного представителя)

Паспорт _____,

выдан _____

(серия, номер) (когда, кем)

(в случае опекунов / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого
осуществляется опека или попечительство)

(адрес)

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдано _____

(серия, номер)

(когда, кем)

(адрес)

(далее – «Ребенок»), организаторам конкурсного отбора для обеспечения участия ребенка в областном этапе конкурсного отбора детей, направляемых в федеральное государственное бюджетное учреждение «Международный детский центр «Артек» (далее - МДЦ «Артек»).

Перечень персональных данных Ребенка, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона одного или обоих родителей (законных представителей) Ребенка, результаты участия Ребенка в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п., сведения о размере одежды, сведения о состоянии здоровья.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных Ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам - транспортным компаниям, туристическим и страховым компаниям, иным юридическим и физическим лицам – исключительно для нужд обеспечения участия Ребенка в программах и мероприятиях, реализуемых МДЦ «Артек» (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, город проживания.

Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с

использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 75 лет. Я уведомлен(-а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: "фамилия, имя, отчество Ребенка, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона одного или обоих родителей (законных представителей) Ребенка, результаты участия Ребенка в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п., сведения о размере одежды, сведения о состоянии здоровья», Генеральная прокуратура Российской Федерации и МДЦ «Артек» не смогут организовать участие Ребенка в программах и мероприятиях, реализуемых МДЦ «Артек»

(дата)

(фамилия, имя, отчество полностью)

(личная подпись)

СОГЛАСИЕ
на использование обработку персональных данных ребенка
(форма для направления в МДЦ «Артек»)

«___» _____ 20__ г.
(Населенный пункт)

Я, _____,

(ФИО родителя или законного представителя)

Паспорт _____,
выдан _____

(серия, номер) (когда, кем)

(в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого
осуществляется опека или попечительство)

(адрес)

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдано _____
(серия, номер)

(когда, кем)

(адрес)

(далее – «Ребенок»), оператору, федеральному государственному бюджетному учреждению «Международный детский центр «Артек» (юридический адрес: 298645, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Гурзуф, ул. Ленинградская, д. 41) (далее – МДЦ «Артек»), в связи с направлением Ребенка в МДЦ «Артек» для обеспечения участия Ребенка в программах и мероприятиях, реализуемых МДЦ «Артек».

Перечень персональных данных Ребенка, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона одного или обоих родителей (законных представителей) Ребенка, результаты участия Ребенка в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п., сведения о размере одежды, сведения о состоянии здоровья.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных Ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам – транспортным компаниям, туристическим и страховым компаниям, иным юридическим и физическим лицам - исключительно для нужд обеспечения участия Ребенка в программах и мероприятиях, реализуемых МДЦ «Артек» (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет», следующие персональные данные

моего ребенка: фамилия, имя, класс, город проживания.

Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 75 лет. Я уведомлен(-а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «фамилия, имя, отчество Ребенка, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона одного или обоих родителей (законных представителей) Ребенка, результаты участия Ребенка в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п., сведения о размере одежды, сведения о состоянии здоровья», МДЦ «Артек» не сможет организовать участие Ребенка в программах и мероприятиях, реализуемых МДЦ «Артек».

(дата)

(фамилия, имя, отчество полностью)

(личная подпись)

« » 2020 г.
(Населенный пункт)

ПРОТОКОЛ конкурсной комиссии

(наименование органа прокуратуры)
по направлению обучающихся на тематическую смену 2020 года в МДЦ «Артек»,
в рамках которой будет проводиться тематическая образовательная программа «Юный правовед»
с « » по « » 2020 г.

№	Ф.И.О. участника конкурсного отбора	Сумма баллов по критериям оценки		ИТОГО
		Эссе (максимум 25 баллов)	Индивидуальные достижения (максимум 25 баллов)	
1.				
2.				
3.				

Председатель комиссии

Члены комиссии

Секретарь комиссии

« ____ » _____ 2020 г.
(Населенный пункт)

РЕШЕНИЕ
конкурсной комиссии

_____ (наименование органа прокуратуры)
о направлении обучающихся в ФГБУ «МДЦ «Артек» на _____ смену с « ____ » _____ по « ____ » _____ 2020 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Школа, класс	Номер свидетельства о рождении (паспорта)	Домашний адрес	Размер одежды (для предоставления ребенку артековской формы на время его пребывания в ФГБУ	ФИО родителей (законных представителей) место работы, номера телефонов (обязательно)	Реквизиты решения о поощрении путевкой в МДЦ «Артек»
1.								
2.								
3.								

Руководитель управления кадров
органа прокуратуры

Лицо, ответственное за проверку
регистрации обучающихся в АИС «Путёвка»

«__» _____ 2020 г.
(Населенный пункт)

Сведения об обучающихся
для организации учебного процесса в школе ФГБУ «МДЦ «Артек»
на __ смене с «__» _____ по «__» _____ 2020 г.

№	Фамилия, имя, отчество ребенка	Образовательное учреждение, в котором учится	Класс, в котором учится	Иностранный язык, который изучает 1. 2.	Авторы учебников по математике	Авторы учебников по русскому языку	Особые потребности ребенка	Примечания
1.								
2.								
3.								

Руководитель органа прокуратуры

Приложение № 6

к Договору о сотрудничестве № 94
от « 04 » 02 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель

Генерального прокурора
Российской Федерации
государственный советник
юстиции 1 класса

М.П.

А.В. Кикоть

Программа принята для включения
в реестр дополнительных общеразвивающих программ
ФГБОУ «МДЦ «Артек» на 2020 год

СОГЛАСОВАНО

Директор

Международного детского центра «Артек»

М.П.

К.А. Федоренко

Руководитель Управления

организационно-методической работы МДЦ «Артек»

М.В. Цюпка

Дополнительная общеразвивающая программа

«Юный правовед»

(программа реализуется совместно с Генеральной прокуратурой
Российской Федерации)

Возраст обучающихся: 10-17 лет

Объем программы: 24 часа

Автор-составитель: Колюка Н. Н.,
директор Крымского юридического
института (филиала) Университета
прокуратуры Российской Федерации

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1. Пояснительная записка

Основной задачей любого современного демократического правового государства является соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина. В Российской Федерации данная задача реализуется через систему государственных органов и организаций, которая представлена, правоохранительными и правозащитными органами, а также судом.

В нашем государстве особое уделяется внимание развитию правозащитных институтов и институтов гражданского общества, обеспечения прав и свобод человека и гражданина в связи, с чем настоящая дополнительная общеразвивающая программа «Юный правовед» знакомит ее участников с основными правами и свободами несовершеннолетних и молодежи, структурой правозащитных органов, судебным механизмом защиты прав несовершеннолетних, средствами прокурорского надзора направленными на защиту и восстановление их прав и охраняемых законом интересов; позволяет сформировать основы знаний о деятельности прокуратуры, суда, адвокатов, о международном правосудии (его истории, структурах, правоприменительной практике). Участникам программы предоставляется возможность в ходе деловых игр по частичной реконструкции судебных процессов, выступить в роли участников судебного разбирательства.

Программа позволяет организовать обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в порядке, установленном локальными нормативными актами МДЦ «Артек» (Приложение №2, к приказу №933 от 28.11.2018г.). В рамках программы допускается работа по индивидуальным образовательным маршрутам с одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс по программе реализуется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся

Обучение по программе для иностранных граждан осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами МДЦ «Артек» (Приложение №4, к приказу №933 от 28.11.2018г.).

Актуальность. Формирование правового государства в России осуществляется, в первую очередь, посредством усвоения гражданами, и прежде всего молодым поколением, современных знаний о своих правах, свободах и механизмах их защиты, о системе и практике работы правозащитных и правоохранительных органов, судов; путем выработки в обществе высокого уровня правосознания, стереотипов правомерного поведения. Программа «Юный правовед» нацелена на реализацию Основ государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утвержденных Президентом Российской Федерации 4 мая 2011 г., Указа Президента Российской Федерации от 06 апреля 2006 № 325 «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи», Указа Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства».

Программа «Юный правовед» призвана дать ее участникам первичный опыт осуществления правозащитной деятельности, отправления правосудия на примере воспроизведения судебных процессов.

Направленность образовательной программы «Юный правовед» – социально-педагогическая.

Уровень освоения – стартовый.

Новизна программы заключается в том, что обучающиеся не только расширяют свои знания в сфере обществознания, но и дополнительно получают знания по вопросам правозащитной, правоохранительной и судебной деятельности с возможностью реализовать на практике свои умения и навыки посредством участия в теоретических и

практических занятиях, интеллектуальных играх, и других активных и интерактивных формах обучения.

Программа реализуется на основе федерального государственного образовательного стандарта общего образования через современные образовательные технологии, обеспечивающие возможность освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Юный правовед» с использованием ресурсов: Международного детского центра «Артек», Университета прокуратуры Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации и возможностью привлечения иных организаций, осуществляющих правозащитную, правоохранительную, судебную или образовательную деятельность.

Педагогическая целесообразность программы состоит в том, что она предполагает формирование у обучающихся умений и навыков, а главное – способов деятельности на основе правовой компетенции. Это означает умение действовать самостоятельно, умение использовать проектную деятельность, направленную на формирование самостоятельного подхода к познанию. Образовательная программа дополняет программу по истории России и Всемирной истории, и поддерживает изучение смежных предметов, таких как обществознание. Образовательная программа направлена на удовлетворение специфических, познавательных интересов в областях, способствующих их разностороннему развитию. Реализация данной программы позволяет педагогу использовать различные формы и методы обучения: ролевые игры, дискуссии, выездные занятия и т.п.

Отличительной особенностью программы является то, что она предусматривает поэтапное изучение учебного материала и реализуется путем новых образовательных технологий, в частности с использованием активных и интерактивных методов обучения. Предлагаемая программа рассчитана на **базовый** уровень школьной подготовки обучающихся.

Объем программы: 24 часа.

Наполняемость групп: до 30 чел.

Возраст обучающихся: 10-17 лет

Формы и режим занятий.

Режим занятий: групповые, занятия проводятся 12 раз в смену, длительность занятия - 2 академических часа.

Формы занятий:

- групповые;
- индивидуально-групповые.

1.2. Цель и задачи программы

Цель программы: создание условий для расширения представлений и знаний обучающихся о функционировании национальных правозащитной, правоохранительной, судебной систем и о международном правосудии, а также повышение правосознания и профориентация в молодежной среде.

Задачи программы:

Обучающие:

- формирование основ правовой грамотности у обучающихся, стимулирование роста уровня правосознания;
- ознакомление с конституционными правами человека и гражданина, устройством правоохранительной системы, механизмом защиты прав граждан;
- приобретение знаний о функциях и полномочиях правоохранительных и правозащитных органов, в том числе прокуратуры Российской Федерации, ее структуре и особенностях осуществления прокурорской деятельности;
- обучение первичным навыкам участия в правозащитной деятельности, отправлении правосудия;
- профессиональная ориентация, выявление у обучающихся интереса и способностей к изучению юриспруденции.

Развивающие:

- создание условий для развития творческих способностей детей;
- развитие навыков аналитического мышления и умения делать осознанный выбор.

Воспитательные:

- поддержка самостоятельности, ответственности, умения объективно оценить индивидуальный вклад в коллективную деятельность и проекты в ходе реализации программы;
- создание положительного имиджа органов прокуратуры Российской Федерации, правоохранительных и правозащитных органов в детской и молодежной среде.
- формирование социально-коммуникативной компетентности обучающихся, их социализация, приобщение к ценностям демократии, правового государства, гражданского общества.

Также настоящая программа реализует главные аспекты в системе основного и дополнительного образования в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта:

- **лично-ориентированный подход:** построение образовательного процесса с учетом индивидуальных, возрастных, психологических и иных особенностей обучающихся, учет потребностей участников программы при постановке целей и задач, создание условий для самораскрытия и самореализации личности.
- **системно-деятельностный подход:** саморазвитие личности – это активный процесс самостоятельного творческого конструирования личности, её самосовершенствования. Системно-деятельностный подход обеспечивает: формирование готовности обучающихся к саморазвитию и непрерывному образованию; проектирование и конструирование развивающей образовательной среды образовательного учреждения; активную учебно-познавательную деятельность обучающихся. Реализация учебного материала предполагает не пассивное освоение, а активное овладение посредством проблемного обучения, активной позиции каждого обучающегося на занятии.
- **вариативность процесса обучения:** возможность изменения формы и методов проведения занятий с учётом педагогической ситуации и действия других факторов при сохранении общей направленности на решение поставленных программой задач.

1.3. Планируемые результаты программы

Ожидаемые результаты:

По окончании программы, обучающиеся будут **знать:**

- конституционные права и свободы несовершеннолетних и молодежи; цели и задачи, компетенцию, структуру и основные направления деятельности правозащитных, правоохранительных и судебных органов;
- цели и задачи, структуру и основные функции органов прокуратуры Российской Федерации; историю возникновения международного правосудия.

Уметь:

- анализировать фактические и юридически значимые обстоятельства и давать им правовую оценку на предмет соответствия закону.

Владеть:

- навыками определения места и значения конкретного правозащитного и правоохранительного органа в системе государственных и негосударственных органов;
- базовыми навыками правозащитной деятельности.

Формы аттестации:

- текущая:
 - анкетирование;
 - педагогическое наблюдение.
- итоговая:
 - тестирование;

- реконструкция судебных процессов в соответствии с ранее разработанным сценарием.

По окончании освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Юный правовед» обучающимся выдается именной сертификат, подтверждающей освоение программы. Также обучающиеся получают методические материалы, использованные в ходе реализации образовательной программы и компакт-диски с видеоматериалами, посвященными международному трибуналу «Нюрнбергский процесс».

2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

2.1. Содержание программы

Инвариантная часть

Раздел 1. Национальная правозащитная система как гарантия соблюдения прав и свобод несовершеннолетних и молодежи.

Тема 1. Конституционные права и свободы несовершеннолетних.

Теория. Конституционно-правовой статус человека и гражданина: понятие, принципы. Понятие прав и свобод. Соотношение прав человека с правовым государством.

Основные права и свободы человека и гражданина, их классификация.

Гражданские (личные) права: право на жизнь, право на свободу и личную неприкосновенность, право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, право на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых и иных сообщений, право на свободное передвижение, выбора места пребывания и жительства и др. Объем гражданских, семейных, трудовых прав несовершеннолетнего с наступлением 14-летнего возраста.

Экономические права: право частной собственности, право на владение, пользование и распоряжение своим имуществом как единолично, так и совместно с другими лицами, право на предпринимательскую деятельность, право свободно выбирать род деятельности и профессию и т.д.

Политические права: право человека на гражданство (особенности решения вопросов гражданства детей), право определять и указывать свою национальную принадлежность, право на проведение собраний, митингов и демонстраций, право на участие в управлении делами государства как непосредственно, так и через своих представителей, право избирать и быть избранным и др.

Социальные права: право на труд, социальное обеспечение, право на жилище, право на отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь.

Культурные права: право на пользование родным языком, на свободу совести и вероисповедания, право на образование, свободу литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества, право на доступ к культурным ценностям.

Экологические права: право на благоприятную окружающую среду, достоверную информацию о ее состоянии, на возмещение ущерба, причиненного здоровью человека или имуществу экологическими правонарушениями.

Информационные права: свобода мысли и слова, право искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом, свобода массовой информации.

Международные стандарты прав и свобод человека и гражданина. Международные документы в области прав человека. Всеобщая декларация прав человека: значение, содержание, принципы, нормы. Всеобщая декларация о правах ребенка.

Тема 2. Уголовно-правовая и административная ответственность несовершеннолетних.

Теория. Понятия и основания уголовной ответственности.

Возраст, с которого несовершеннолетний может быть привлечен к уголовной ответственности.

Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним и особенности их назначения. Освобождение несовершеннолетних от наказаний.

Освобождение несовершеннолетних от уголовной ответственности с применением принудительных мер воспитательного воздействия. Виды и содержание принудительных мер воспитательного воздействия.

Тема 3. Правозащитные и правоохранительные органы: их виды, роль и функции.

Теория. История развития, понятие и функции правозащитных и правоохранительных органов. Правозащитная деятельность. Права человека, как объект правозащитной деятельности. Роль и место прокуратуры, правоохранительных органов, суда, адвокатуры в механизме защиты прав и свобод человека и гражданина

Классификация правозащитных органов. Государственные правозащитные и правоохранительные органы: суды, прокуратура, органы юстиции, органы обеспечения безопасности, органы предварительного расследования, органы внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы, исполняющие уголовные наказания, судебные приставы-исполнители. Негосударственные правозащитные органы: адвокатура, нотариат, частные охранные и детективные службы, добровольные народные дружины и др.

Статус и полномочия Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребёнка.

Тема 4. История прокуратуры России.

Теория. Процесс возникновения прокуратуры в России. Деятельность Петра I по созданию прокуратуры в России. Зарождение органов прокуратуры в системе Российского государства в первой половине XVIII в. Развитие института российской прокуратуры в XVIII – первой половине XIX вв.

Судебная реформа 1864 г. и ее влияние на развитие отечественной прокуратуры. Правовой статус органов прокуратуры в пореформенный период.

История прокуратуры в советский период. Формирование и развитие советской прокуратуры в 1922-1941 гг. Прокуратура в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Участие советской прокуратуры в организации и проведении Международного военного трибунала в Нюрнберге. Положение о прокурорском надзоре 1955 г. и развитие советской прокуратуры. Регулирование правового статуса прокуратуры Конституцией СССР от 7 октября 1977 г. Закон СССР «О прокуратуре Союза Советских Социалистических Республик» от 30 ноября 1979 г. Основные тенденции развития прокуратуры Российской Федерации.

Тема 5. Прокуратура Российской Федерации: структура, задачи и функции.

Теория. Место и роль отечественной прокуратуры на современном этапе в Российской Федерации.

Понятие, задачи и основные функции (направления) деятельности прокуратуры. Принципы организации и деятельности прокуратуры.

Система органов прокуратуры и порядок их формирования. Генеральная прокуратура Российской Федерации, ее структура. Прокуратуры субъектов Российской Федерации, городов, районов. Их полномочия, порядок назначения на должность прокуроров. Военная прокуратура, ее функции, задачи, компетенция. Специализированные органы прокуратуры в Российской Федерации.

Предмет прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Направления прокурорского надзора. Прокурорский надзор за исполнением законов о несовершеннолетних и молодежи. Средства прокурорского надзора, используемые в защите прав и свобод граждан.

Практика. Выездное практическое занятие: ознакомление обучающихся с организацией работы органов прокуратуры, ее структурой, взаимоотношениями и взаимодействием с другими правоохранительными и исполнительными органами власти.

Тема 6. Правозащитная деятельность в сфере соблюдения прав и свобод

несовершеннолетних и молодежи.

Практика. По окончании освоения Раздела 1 (Национальная правозащитная система как гарантия соблюдения прав и свобод несовершеннолетних и молодежи) обучающиеся примут участие в интеллектуальной игре «Брейн-ринг», посвященной проверке знаний по вопросам, изученным в рамках тем № 1-5.

Раздел 2. Национальная и международная системы правосудия.

Тема 7. Судоустройство и судопроизводство в Российской Федерации.

Теория. Понятие судебной власти. Соотношение судебной власти и других ветвей власти. Понятие правосудия и его принципы.

Структура судебной системы. Система федеральных судов: Конституционный Суд Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации, суды общей юрисдикции, арбитражные суды. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации, мировые судьи.

Понятие подсудности. Категории судебных дел (споров). Стороны в процессе, участники судопроизводства.

Судебные инстанции: апелляционная, кассационная, надзорная. Основы судебного процесса. Виды судопроизводства: конституционное, уголовное, административное, гражданское, арбитражное, производство по делам об административных правонарушениях.

Практика. Выездное практическое занятие: ознакомление обучающихся с организацией работы суда, его структурой и взаимодействием с другими правозащитными органами. Посещение судебного заседания.

Тема 8. Система международного правосудия.

Теория. История создания органов международного правосудия. Правовые основы и принципы международного правосудия. Лига наций, Нюрнбергский и Токийский трибуналы по итогам Второй мировой войны. Международный Суд ООН, Европейский суд по правам человека, специальные международные трибуналы, Международный уголовный суд.

Компетенция международных судебных органов, подсудность дел, участники международного судопроизводства, регламентация международного судебного процесса.

Порядок обращения к органам международного правосудия и исполнения их решений.

История возникновения и создания Нюрнбергского процесса. Соглашение о создании Международного военного трибунала и принятие его Устава. Виды международных преступлений, предусмотренных Уставом трибунала. Военные преступления, преступления против человечности, агрессия в отношении государств и другие.

Роль СССР в подготовке и проведении Нюрнбергского процесса.

Тема 9. Подготовка к реконструкции судебных процессов.

Практика. Подбор тем и места проведения реконструкции судебных процессов. Подбор кандидатов в состав участников деловой игры: судьи, секретаря судебного заседания, истца, ответчика, представителей сторон, прокурора, экспертов, осуществляющих наблюдение за игрой.

Ознакомление с фабулой деловой игры. Разъяснение целей, задач и порядка реконструкции судебного процесса.

В процессе подготовки, обучающиеся под руководством преподавателя с учетом предварительного распределения ролей составляют проекты процессуальных документов (заявления, доверенности, определения и решения суда, письменные ходатайства и т.д.), необходимых для правильного и своевременного рассмотрения и разрешения судебного дела.

Подготовка и репетиция выступлений участников деловой игры по реконструкции судебного процесса.

Вариативная часть

Тема 10. Реконструкция судебных процессов.

Практика. Проведение деловой игры по реконструкции судебных процессов.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Учебно-тематический план

№ п/п	Название (модуля)/темы	раздела	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
			Всего	Теория	Практика	
Инвариантная часть						
Раздел 1. Национальная правозащитная система как гарантия соблюдения прав и свобод несовершеннолетних и молодежи						
1.	Тема 1. Конституционные права и свободы несовершеннолетних	2	2	-	Анкетирование: педагогическое наблюдение.	
2.	Тема 2. Уголовно-правовая и административная ответственность несовершеннолетних	2	2	-		
3.	Тема 3. Правозащитные и правоохранительные органы: их виды, роль и функции.	2	2	-		
4.	Тема 4: История прокуратуры России	2	2	-		
5.	Тема 5. Прокуратура Российской Федерации: структура, задачи и функции	3	1	2*		
6.	Тема 6. Правозащитная деятельность в сфере соблюдения прав и свобод несовершеннолетних и молодежи (брейн-ринг)	2	-	2*		
Раздел 2. Национальная и международная система правосудия.						
7.	Тема 7. Судостроительство и судопроизводство в Российской Федерации	3	1	2*		
8.	Тема 8. Система международного правосудия	2	2	-		
9.	Тема 9. Подготовка к реконструкции судебных процессов.	4	-	4	Тестирование	
Итого:		22	12	10		
Вариативная часть						
10.	Тема 10. Реконструкция судебных процессов.	2	-	2*	Реконструкция судебных процессов в соответствии с ранее Разработанным сценарием	
Итого:		2	-	2		
Всего по программе:		24	12	12		

*занятия, проводимые в активных и интерактивных формах.

3.2. Календарный учебный график*

Срок реализации программы	Учебный период	Режим занятий	Объем программы (час.)	Кол-во групп
2020 год	4 смена – 02-03 апреля – 22-23 апреля	По расписанию	24	не ограничено
2020 год	5 смена – 30 апреля-01 мая – 20-21 мая	По расписанию	24	не ограничено
2020 год	6 смена – 20-21 июня – 10-11 июля	По расписанию	24	не ограничено
2020 год	9 смена – 08-09 августа – 28-29 августа	По расписанию	24	не ограничено
2020 год	12 смена – 19-20 октября – 08-09 ноября	По расписанию	24	не ограничено
2020 год	13 смена – 12-13 ноября – 02-03 декабря	По расписанию	30	не ограничено
2020 год	15 смена – 29-30 декабря – 18-19 января	По расписанию	24	не ограничено

**Изменения в календарном учебном графике отражаются в образовательной программе смены.*

3.3. Организационно-педагогические условия реализации программы.

Материально-техническое обеспечение программы

Необходимые площади и их оснащение:

- учебные аудитории на 30 человек;
- помещения для реконструкции судебных процессов.

Обеспечивает партнер	Материально-техническая база МДЦ «Артек»
Компьютер	Учебные аудитории
Видеопроектор	
Экран для видеопроекции	
Методические разработки и учебные материалы	
Диски с видеофильмами	

Кадровое обеспечение программы

Категории специалистов	Проводят следующие мероприятия
Сотрудники органов прокуратуры Российской Федерации	Теоретические занятия, практические занятия, выездные занятия
Профессорско-преподавательский состав Университета прокуратуры Российской Федерации и Крымского юридического института (филиала) Университета прокуратуры Российской Федерации	
Судьи Верховного Суда Республики Крым	
Представители Адвокатской палаты Республики Крым	
Уполномоченный по правам ребенка в Республике Крым	

Методические и оценочные материалы.

Программа разработана с учетом следующих законодательных нормативных правовых документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка (ратифицирована Постановлением ВС СССР от 13.06.1990 № 1559-І);
- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Основ государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утвержденных Президентом Российской Федерации 28.04.2011 г. № Пр-1168;
- Указа Президента Российской Федерации «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи» от 06.04.2006 № 325;
- Указа Президента Российской Федерации «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства» от 29.05.2017 № 240;
- Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы» от 15.04.2014 № 295;
- Приказа Минобрнауки Российской Федерации «Об учреждении порядка проведения смен профильных лагерей, с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха» от 13.07.2001 № 2688.

Дидактический материал в электронном виде, раздаточный материал:

- учебные материалы (тексты, фотографии, репринты);
- презентации и видеохроники.

Методический материал:

- дополнительная общеразвивающая программа «Юный правовед».

Наличие методик, направленных на изменение уровня самостоятельности, самореализации обучающихся в различных видах деятельности, их учет, стимулирование применения:

- методика стимулирования познавательной деятельности обучающихся и повышения их правовой культуры;
- использование активных и интерактивных форм обучения.

Система обратной связи с участниками программы (детьми, специалистами, родителями):

- проведение устных опросов и анкетирование участников программы;
- возможность оставления отзывов о программе в официальной группе программы в социальных сетях.

Основные индикаторы и показатели качества программы:

- наличие достижений у участника программы и признание их окружающими.
- Способ оценки: победа в конкурсах, викторинах и других интеллектуальных играх, проводимых в рамках программы;
- удовлетворенность ребенка от участия в программе. Способ оценки: опросник, замер уровня мотивации ребенка к участию в совместной деятельности со сверстниками;
 - качество проводимых мероприятий. Способ оценки: опрос мнения детей и специалистов лагеря.

Оценочный лист
<p>Дополнительная общеразвивающая программа «Юный правовед» освоена на стартовом уровне, если обучающийся:</p> <p>– ознакомился с:</p> <ul style="list-style-type: none"> • конституционными правами и свободы несовершеннолетних и молодежи;

- целями и задачами, компетенцией, структурой и основными направлениями деятельности правозащитных, правоохранительных и судебных органов;
- овладел:
- навыками определения места и значения конкретного правозащитного и правоохранительного органа в системе государственных и негосударственных органов;
 - базовыми навыками правозащитной деятельности.
- узнал:
- цели и задачи, структуру и основные функции органов прокуратуры Российской Федерации;
 - историю возникновения международного правосудия;
- научился:
- анализировать фактические и юридически значимые обстоятельства и давать им правовую оценку на предмет соответствия закону.

4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

4.1. Список использованной литературы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 № 95-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 14.11.2002 № 138-ФЗ.
5. Конвенция ООН о правах ребёнка (ратифицирована Постановлением ВС СССР от 13.06.1990 № 1559-1).
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
7. Международный пакт о гражданских и политических правах, (одобрен Генеральной Ассамблеей ООН 16.12.1966).
8. О военных судах Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 23.06.99 № 1-ФКЗ.
9. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ.
10. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ.
11. Об арбитражных судах в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 5.04.1995 № 1-ФКЗ.
12. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ.
13. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
14. О Следственном комитете Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ.
15. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ.
16. О полиции: Федеральный закон от 7.02.2011 № 3-ФЗ.
17. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1.
18. О статусе судей в Российской Федерации: Федеральный закон от 26.06.1992 № 3132-1.

19. О судебных приставах: Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ.
20. О Федеральной службе безопасности: Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ.
21. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ.
22. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утверждены Верховным Советом Российской Федерации 11.02.1993 № 4462-1).
23. Основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утвержденных Президентом Российской Федерации, утвержденные Президентом РФ 28.04.2011 №Пр-1168.
24. О мерах государственной поддержки талантливой молодежи: Указ Президента Российской Федерации от 06.04.2006 № 325.
25. Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства: Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240.
26. Об Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка: Указ Президента РФ от 01.09.2009 № 986.
27. Об Уполномоченном по правам ребенка в Республике Крым: Закон Республики Крым от 25.08.2014 № 57-ЗРК.
28. Семейный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.1995 № 223-ФЗ.
29. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
30. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 18.12.2001 № 174-ФЗ
31. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
32. Верховный Суд Российской Федерации: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – www.vsrfr.ru
33. Вилкова Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 351 с.
34. Генеральная прокуратура Российской Федерации: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – www.genproc.gov.ru
35. Звягинцев А.Г. История прокуратуры России. Историко-правовой анализ. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 223 с.
36. Звягинцев А.Г. Нюрнберг. Главный процесс человечества. – М.: Эксмо, 2016 г. – 960 с.
37. Звягинцев А.Г. Нюрнбергский процесс. Без грифа «Совершенно секретно». – М.: Астрель, АСТ, 2010. – 800 с.
38. Колыхалов Д.В. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность в СССР в 1928-1941 гг. / Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации. – М., 2014. – 108 с.
39. Конституционный Суд Российской Федерации: [электронный ресурс]: [официальный сайт]. – <http://www.ksrf.ru>
40. Министерство внутренних дел Российской Федерации: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – www.mvd.ru
41. Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 1: практическое пособие / О.С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус, С. Г. Кехлерова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 481 с.
42. Правительство Российской Федерации: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – www.government.ru
43. Президент Российской Федерации: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – www.kremlin.ru
44. Прокурорская проверка: методика и тактика проведения: учебное пособие / [О.

Н. Коршунова, Е. А. Бурмистрова, И. И. Головки и др.]; под общей редакцией заслуженного работника прокуратуры РФ, почетного работника прокуратуры РФ докт. юрид. наук, проф. О. Н. Коршуновой; Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной Прокуратуры Российской Федерации. – Санкт-Петербург: Юридический центр, 2017. – 431 с.

45. Прокурорский надзор в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и специалитета / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 211 с.

46. Российская газета: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – www.rg.ru

47. Следственный комитет Российской Федерации: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – www.sledcom.ru

48. Суд и правоохранительные органы РФ.: учебное пособие / В. В. Ершов, В.И. Качалов, О. В. Качалова; под общ. ред. В. В. Ершова, В. А. Давыдова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 164 с.

49. Университет прокуратуры Российской Федерации: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – www.agprf.org

50. Федеральная служба безопасности Российской Федерации: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – www.fsb.ru

4.2. Список литературы, рекомендованной обучающимся

1. Вилкова Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 351 с.

2. Звягинцев А.Г. Нюрнберг. Главный процесс человечества. – М.: Эксмо, 2016. – 960 с.

3. Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 1: практическое пособие / О.С. Капинус [и др.]; под общей редакцией О. С. Капинус, С. Г. Кехлерова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 481 с.

4. Правоохранительные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. М. Бозров [и др.]; под редакцией В. М. Бозрова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 424 с.

5. Прокурорский надзор в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и специалитета / О. С. Капинус [и др.]; под общей редакцией О. С. Капинус. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 211 с.

Приложение №7

к Договору о сотрудничестве № 94
от « 04 » 02 2020г.

МАТЕРИАЛЬНО-РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Для реализации дополнительной общеразвивающей программы «Юный правовед» с использованием в сетевой форме ресурсов Сторон.

МДЦ «Артек» обязуется предоставить:

1. Необходимые помещения: аудитория на 25 обучающихся.

Партнёр для обеспечения деятельности собственных специалистов обязуется предоставить:

№	Наименование	единица измерения	кол-во	стоимость в рублях (за един.)	останется в Артеке для дальнейшего использования в работе (Да, нет)
1.	Технические средства обучения:				
1.1.	компьютер (ноутбук) с предустановленным ПО Windows, Office	шт.	1	40 000,00	нет
1.2.	Видеопроектор	шт.	1	35 000,00	нет
1.3.	экран для видеопроекции (переносной)	шт.	1	7 000,00	нет
2.	Канцелярские товары и другие расходные материалы:				
2.1.	блокноты	шт.	200	28,00	да
2.2.	ручки	шт.	200	40,00	да
2.3.	портфели	шт.	200	500,00	да
3.	Информационно-методические материалы:				
3.1.	методические разработки и учебные материалы	шт.	200	400,00	да
3.2.	дисками с видеофильмами	шт.	200	23,00	да
4.	Наградная и сувенирная продукция с символикой Генеральной прокуратуры РФ:				
4.1.	штормовки	шт.	200	1000,00	да
4.2.	кепки	шт.	200	300,00	да
4.3.	футболки	шт.	200	500,00	да
4.4.	сертификаты	шт.	200	30,00	да

Примечание: Технические средства обучения, игрушки и материалы, используемые для детского и технического творчества, предоставляемые Партнером, должны быть безопасными для здоровья детей и соответствовать требованиям СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» и

Постановлению Правительства №982 от 01.12.2009 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии» (Документы, подтверждающие качество и безопасность таких товаров, предоставляются МДЦ «Артек» не позднее чем за 2 (два) дня до фактической доставки товара).

ФГБОУ «МДЦ «Артек»

Директор Международного
детского центра «Артек»

М.П.



Е.А. Федоренко

Генпрокуратура РФ

Заместитель Генерального прокурора
Российской Федерации
государственный советник юстиции
1 класса

М.П.



А.В. Кикоть